***ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ БЕОГРАД, РЕСАВСКА 61***

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

29-6 од 24.09.2018. године

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Са циљем закључивања**

**оквирног споразума са једним понуђачем**

*ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.2/2018 – НАБАВКА УСЛУГА – НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019 ГОДИНИ*

**Редни број набавке 1.2.2/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Рокови: | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда | 02.10.2018.године до 12:00 часова |
| Јавно отварање | 02.10.2018.године у 12:30 часова |

Укупан број страна: *34*

**Септембар 2018. године**

На основу чл. 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. и 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.2/2018 дел.бр. 29-3 од 25.09.2018.године и Решења ообразовању комисије за јавну набавку број 1.2.2/2018 дел.бр. 29-4 од 25.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС– набавка услуга – настава у природи за ученике од I до IV разреда у школској 2018/2019. години**

**ЈН бр. 1.2.2/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова | 4 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 16 |
| VII | Модел оквирног споразума | 23 |
| VIII | Модел појединачног уговора | 28 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине | 33 |
| XII | Образац пуномоћја | 34 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Подаци о наручиоцу**

**1.1 Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .............................ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

Адреса: …................................Београд, Ресавска 61

Интернет страница: [www.osppnjegos.edu.rs](http://www.osppnjegos.edu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2018су услуге *-* набавка услуга – настава у природи за ученике од I до IV разреда у школској 2018/2019. години.

Ознака из општег речника набавки:

63510000- Услуге путничих агенција и сличне услуге

55110000- Услуге хотелског смештаја

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума., а из њега потребног броја појединачних уговора о јавној набавци. Оквирни споразум ће бити закључен између наручиоца и једног понуђача на период од 12 месеци.

 Појединачни уговор ће бити закључен на основу реалних потреба наричиоца, тј. корисника услуга, ученика.

**6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

**7. Контакт (лице или служба)**

Марјановић Јелена, секретар

 Телефон/факс.................................................. 011/3612-545

 E-mail адреса ….................................................os.ppnjegos@mts.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/2018су *-* набавка услуга – седмодневна настава у природи за ученике од I до IV разреда у школској 2018/2019. години**.** Ознака из општег речника набавки: 63510000- Услуге путничих агенција и сличне услуге 55110000-Услуге хотелског смештаја

**2.Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**3. Врста оквирног споразума**:

Оквирни споразум између једног наручиоца и једног понуђача, у трајању од 12(дванаест) месеци.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК***

 ***ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

 Седмодневна настава у природи, Косјерић, за ученике од првог до четвртог разреда

1. Путни правац и садржај: Београд- Косјерић - Београд
2. Време реализације наставе у природи: мај 2019. године
3. Путовање: аутобусом високе категорије старости до пет година
4. Смештај: хотелски смештај-седам пуних пансиона укључујући ужину
5. Објекат који је потребан наручиоцу мора бити прилагођен за дечји туризам који у свом саставу обједињује салу за исхрану, учионички простор и пратеће објекте за дневни боравак, простор за вечерње забаве, спортске терене и смештај за наставнике и лекара, а у свему према садржају програма путовања.

Начин плаћања- у више месечних рата, 7(седам), с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења наставе у природи. Укупан износ обрачунаће се по стварном броју корисника, односно искоришћених услуга.

1. Планирани број ученика: до 230 ученика.
2. Аранжман обухвата:
* превоз климатизованим аутобусима високе категорије,
* трошкови пратиоца групе,
* седам пуних пансиона укључујући ужину,
* обезбеђена лекарска служба у току 24 часа,
* обезбеђен рекреатор-аниматор,
* осигурање
* трошкове организовања путовања

Понуда се доставља на бази цена за 1 ученика.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши за најмање 2/3 ученика једног одељења, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из понуде за стварно извршене и оверене услуге.

Начин плаћања - у више месечних рата, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења наставе у природи. Укупан износ обрачунаће се по стварном броју корисника, односно искоришћених услуга.

Потребно је да понуђач у понуди наведе број гратисa посебно за сваки критеријум (број ученика, близанци, треће дете..)

Ценом аранжмана потребно је обухватити и гратис за наставника по одељењу без обзира на број ученика, боравишну таксу и осигурање, трошкове организовања путовања и број гратиса на плативе ученике.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне

набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

 -Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања путовања (Лиценца за рад)

 - Потврда да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне**

**услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1) Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у претходне две године као изабрани понуђач у свом пословању остварио позитиван биланс

- да је у претходних 5 година успешно реализовао уговоре о настави у

 природи

2) Неопходан технички капацитет-

- да понуђач располаже туристичким аутобусима високе категорије, старости не веће од 5 година или важћи Уговор о пословно-техничкој сарадњи са ауто превозником који располаже аутобусима високе категорије старости не веће од 5 година

3) Резервација смештајних капацитета грађених за дечји туризам који у

свом саставу обједињује салу за исхрану, учионички простор и пратеће објекте за дневни боравак, простор за забаве, спортске терене

4) Кадровски капацитет – Понуђач мора имати ангажованог лекара и рекреатора. Уколико понуђач поседује сопствене аутобусе – мора имати ангажованих најмање 4 возача.

5) Општи услови путовања агенције

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати додатне услове у делу набавке на чије се извршење односи ангажовање подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем: Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра; Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1 тачка 2) – 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који доказује помоћу важећег Решења Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (Лиценца за рад) и Потврда да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам*,* коју доставља у виду неоверене копије*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњавње додатних услова

1.) Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у претходне две године

у свом пословању није пословао са губитком**. Доказ:** Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре, (ОбразацБОН-ЈН), за претходне две обрачунске године, (2016. и 2017. годину).

Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: - потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.

\*ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

 да је у претходних 5 година успешно реализовао уговоре о настави у

природи **Доказ** Попуњена и оверена референтна листа (списак најважнијих пружених услуга у 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. години) Образац приложен у конкурсној документацији

 2) Неопходан технички капацитет- да понуђач располаже туристичким аутобусима високе категорије, старости не веће од 5 година **Доказ:** Уколико поседује аутобусе:фотокопија полисе осигурања возила, очитана саобраћајна дозвола и доказ о техничкој исправности возила важења у складу са законом. Уколико не поседује аутобусе: фотокопију важећег Уговора о пословно-техничкој сарадњи са ауто превозником који располаже аутобусима високе категорије и Изјава аутопревозника да располаже аутобусима високе категорије и квалификованим возачима.

Резервација смештајних капацитета Доказ: Потврде о резервацији смештаја - оверена и потписана од стране одговорног лица објекта у ком ће деца бити смештена и одговорног лица понуђача.

Кадровски капацитет – Понуђач мора да обезбеди лекара и рекреатора – Доказ о ангажовању лекара и рекреатора, независно од тога да ли их је ангажовала агенција или објекат. Уколико понуђач поседује сопствене аутобусе – мора имати ангажованих најмање 4 возача – Фотокопије уговора и фотокпије возачке дозволе (или очитане возачке дозволе).

Општи услови путовања агенције

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

 Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број 1.2.2/2018 - Извођење наставе у природи за ученике oд I до IV разреда у школској 2018/2019 години, да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4) Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1) Да сам регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давања мити , кривично дело преваре;

3) Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;

Место и датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности са циљм закључења оквирног споразума бр. 1.2.2/2018– услуге – Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ОШ „Петар Петровић Његош“, Београд, Ресавска 61, са назнаком:,,**Понуда за Јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.10.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Све доказе тражене упутством о доказивању испуњености услова.

Попуњене потписане и оверене обрасце садржане у конкурсној документацији

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности бр. 1.2.2/2018 – услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019.години није обликована по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд**

**„Измена понуде за Јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за Јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за Јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за Јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

понуђачу који ће издати рачун,

рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац прихвата авансно плаћање у седам месечних рата, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења наставе у природи. Укупан износ обрачунаће се по стварном броју корисника, односно искоришћених услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од периода на који се закључује оквирни споразум (дванаест месеци) од дана отварања понуда.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе и лекара пратиоца, седам пуних пансиона укључујући ужину, обезбеђена лекарска служба у току 24 часа, обезбеђен рекреатор-аниматор, гратис за наставника по одељењу без обзира на број ученика, улазнице за планиране посете, боравишну таксу и осигурање, трошкове организовања путовања.

Понуда се доставља на бази цена за 1 ученика.

Потребно је да понуђач у понуди наведе број гратиса посебно за сваки критеријум( број ученика, близанци, треће дете..)

.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

 За добро извршење посла – појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда Наручиоцу бланко меницу као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање а уз исте мора бити доствљено оверено и попуњено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВа са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику Заинтересовано лице може, у писаном облику ( путем поште на адресу наручиоца: ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска61, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: os.ppnjegos@mts.rs или факсом на број: 011/3612-545) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019 години - НЕ ОТВАРАТИ “ .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број реализованих услуга у Референтној листи.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: os.ppnjegos@mts.rs или факсом на број: 011/3612-545) или непосредно ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска61, 11000 Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.2/2018, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен споразум у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за Јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години - НЕ ОТВАРАТИ

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ) |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail) |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за котакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Назив подизвођача |  |
| Адреса |  |
| Матични број  |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |
| --- | --- |
| ННазив учесника у заједничкој понуди: |  |
| ААдреса: |  |
| ММатични број: |  |
| ППорески идентификациони број: |  |
| ИИме особе за контакт: |  |
| ННазив учесника у заједничкој понуди: |  |
| ААдреса: |  |
| ММатични број: |  |
|  ППорески идентификациони број: |  |
| И Име особе за контакт: |  |
| Н Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| А Адреса: |  |
| М Матични број: |  |
| П Порески идентификациони број: |  |
| И Име особе за контакт |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Јавне набавке мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-А |  |
| ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ОМ |  |
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА |  |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ |  |

 Датум Понуђач

 М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

 Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

 Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ПОНУДА**

**ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА**

**У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| Седмодневна настава у природи за ученике од I до IV разредаПутни правац и садржај: Београд- Косјерић- Београд (у цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе, хотелски смештај са седам пуних пансиона укључујући ужину, обезбеђена лекарска служба у току 24 часа, обезбеђен рекреатор-аниматор, боравишну таксу и осигурање, трошкове организовања путовања). У понуди навести број гратиса за ученике.Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Време реализације: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Смештај ученика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | ОПИС УСЛУГЕ | ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ(цена без ПДВ-а) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  Укупна цена без ПДВ-а |  |
|  |  Стопа ПДВ-а |  |
|  |  Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Начин плаћања:Цена је фиксна до реализације наставе у природиРок важења понуде: до исплате последње рате од стране НаручиоцаПосебне погодности: |

Датум М.П. Потпис овлашћеног лица понуђа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Датум)

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

**(за 2013 2014, 2015, 2016. и 2017.годину**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Извршене услуге | Година | Наручилац | Вредност набавке у динарима/ са ПДВ-ом |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Датум и место: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе оквирног споразума

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести лице које заступа понуђача), даје

И З Ј А В У

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга- Јавне набавке мале вредности бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години у случају доделе оквирног споразума доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и моделом споразума, и то: оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „ без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

За добро извршење посла у износу 10% од вредности појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу оквирног споразума са роком важности 30 дана дужим од рока за реализацију уговора;

 Место и датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

закључен је између:

ОШ „Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд, ПИБ 101885302, матични број 07001851 коју заступа директор Барачков Весна (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа..................................................................(у даљем тексту: **Организатор**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуга- Јавне набавке мале вредности бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Организатора;

-да је Организатор доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Организатора);

овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан** 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци набавка услуга- Јавне набавке мале вредности бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години, између Наручиоца и Организатора, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 1.2.2/2018, Понудом Организатора, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума Организатор се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог оквирног споразума.

**ОПИС УСЛУГЕ ОРГАНИЗАТОРА**

**Члан 2.**

Организатор ће извршити услугу која садржи превоз климатизованим аутобусима високе категорије до објекта у Косјерићу боравак у објекту у трајњу од седам дана. Обезбедиће седам пуних пансиона укључујући и ужину, пратиоца групе, лекарску службу 24 часа и рекреатора – аниматора и осигурање.

Сви елементи услуге организатора важе за све време важења оквирног споразума.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од дана потписивања на период од дванаест месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4**.

Укупна вредност овог оквирног споразума је производ јединичне цене и најмање 2/3 броја ученика одељења за које се настава реализује, без урачунатог ПДВ-а, до укупне процењене вредности Наручиоца.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди организатора без ПДВ-а.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

У цену је урачунато: хотелски смештај са седам пуних пансиона укључујући ужину, превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе, обезбеђена лекарска служба у току 24 часа, обезбеђен рекреатор-аниматор и трошкови осигурања .

Цене се формирају у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума*.*

**Члан 5.**

Поред укупне цене аранжмана од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара по плативом ученику, Корисник услуга уплаћује на рачун Организатора надокнаду за одељенске старешине за бригу о деци у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара по плативом ученику са припадајућим порезима и доприносима , а по одлуци Савета родитеља.

**Члан 6.**

Органзатор ће накнаду за бригу о деци уплатити на текуће рачуне одељенских старешина у износу од 70% пре поласка, 30% након повратка и утврђивања стварног броја плативих ученика који су користили услуге,а на основу уговора који склапа са сваким разредним старешином појединачно.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

**Члан 7.**

Након закључења оквирног споразума, а након спровођења анкете и утврђивања да се најмање 2/3 родитеља ученика изјаснило да прихвата услове реализације наставе у природи Наручилац ће са Организатором закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању појединачнoг уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

**Члан 8.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 9.**

Наручилац ће цену услуга плаћати Организатору авансно у више рата (7), а коначну исплату најкасније у року од 45од дана извршења услуга, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Организатор, у складу са овим оквирним споразумом и утврђивања стварног броја ученика и броја дана када су користили услуге.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 10.**

Наручилац је дужан да организатору достави списак ученика пре отпочињања путовања.

Наручилац се обавезује да организатору плати уговорену цену из понуде, под условима и на начин одређен чланом 9. овог оквирног споразума и накнаду из члана 5.оквирног споразума.

**ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

**Члан 11.**

Организатор се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Организатор преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим споразумом.

Организатор се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења наставе у природи према захтевима Наручиоца.

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да се стара о правима и интересима ученика сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Члан 12.**

Организатор се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ.

Рок важења менице је дванаест месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико организатор:

не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;

не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;

не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Оранизатор закључе по основу оквирног споразума.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ**

**Члан 13.**

Изабрани понуђач (организатор) се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршње посла бланко сопствену меницу у износу од 10 % од вредности уговора и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршења уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, оквирни споразум се отказује.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

 **Члан 17.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

 НАРУЧИЛАЦ ОРГАНИЗАТОР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

***VIII МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА***

Уговорне стране:

ОШ „Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд, ПИБ 101885302, матични број 07001851 коју заступа директор Барачков Весна (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа..................................................................(У даљем тексту Организатор) с друге стране како следи:

**Члан 1.**

Овим Уговором уговорне стране у складу са усвојеном понудом Организатора број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године регулишу међусобна права и обавезе везане за организовање наставе у природи ученика у Косјерићу у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у трајању од седам пуних пансиона за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деце + \_\_\_\_\_\_\_\_\_ наставника. Одељења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Цена аранжмана са превозом по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У цену су урачунати : хотелски смештај са седам пуних пансиона укључујући ужину, превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе, обезбеђена лекарска служба у току 24 часа, обезбеђен рекреатор-аниматор и осигурања.

Деца основношколског узраста су ослобођена плаћања боравишне таксе (Закон о туризму члан 105 тачка 4) у случају да школа достави оверену потврду и оверене спискове ученика са јединственим матичним бројем.

Укупан износ по овом Уговору обрачунаће се по стварном броју корисника, односно искоришћених услуга из претходног става овог члана.

**Члан 3.**

Пун пансион подразумева три оброка (доручак, ручак, вечера) + ужина.

Почетна услуга на дан доласка смене у летовалиште је ручак, а завршна услуга на дан повратка смене је ручак + ланч пакет.

**Члан 4.**

Укупан износ по овом Уговору обрачунаће се по стварном броју корисника, односно искоришћених услуга.

**Члан 5.**

Поред укупне цене аранжмана од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара по плативом ученику, Корисник услуга уплаћује на рачун Организатора надокнаду за одељенске старешине за бригу о деци у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара по плативом ученику са припадајућим порезима и доприносима , а по одлуци Савета родитеља.

**Члан 6.**

Органзатор ће накнаду за бригу о деци уплатити на текуће рачуне одељенских старешина у износу од 70% пре поласка, 30% након повратка и утврђивања стварног броја плативих ученика који су користили услуге,а на основу уговора који склапа са сваким одељеским старешином појединачно.

**Члан 7.**

Корисник услуга се обавезује да услуге из члана 2 овог Уговора плати организатору на текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са позивом на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бројем) једнаких месечних рата и то почев од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ па до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године .

**Члан 8.**

Организатор одобрава гратис за наставника пратиоца деце а додатно одобрава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гратис/а на минимум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плативих ученика, \_\_\_\_\_ гратис за близанце.

**Члан 10.**

Саставни део уговора је понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организатора.

**Члан 11.**

Уговорне стране договорно утврђују време и место поласка и повратка.

Корисник је обавезан да пре поласка ученика обезбеди здравствени преглед деце и испуни здравствене листе које предају здравственој служби у објекту одмах по доласку.

Корисник је дужан да достави организатору спискове ученика у 4 (четири) примерка и пријаве са подацима за пратиоце деце који се упућују са ученицима као и потврду школе најкасније 15 дана пре поласка.

Пратилац деце је обавезан да се придржава свих добијених упутстава и кућног реда у летовалишту, ако и да својим потписом на списку ученика потврди боравак, бројно стање и идентитет деце за коју одговара. Стварни број ученика се утврђује на основу горе поменутих спискова а у случају спора око броја искоришћених услуга Корисник признаје стање евидентирано у документацији летовалишта.

У случају да се ученик разболи пре поласка у летовалиште, што се доказује лекарским уверењем, односно да се ученик разболи у летовалишту што потврђује лекар у летовалишту или месту у ком се летовалиште налази, Организатор се обавезује да изврши повраћај уплате у целости, с тим што задржава право да наплати стварне трошкове које је имао за то дете – корисника.

**Члан 12.**

Уговорне стране ће све спорове који се евенутално појаве у току трајања овог Уговора решавати споразумно а ако то не буде могуће за њихово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерка од којих 2(два) за Организатора и 2(два) за Корисника 1.

ЗА ОРГАНИЗАТОРА ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор директор

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| В ВРСТА ТРОШКА | ИИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| У УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА П П ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

 Датум: М.П. Потпис понуђача

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавне набавке мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Датум: М.П. Потпис понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М Место и датум: | М. М. П. | П Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Број пуномоћја)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Датум)

***XII О Б Р А З А Ц П У Н О М О Ћ Ј А***

Којим се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лк.бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опуномоћује да присуствује отварању понуда за Јавну набавку мале вредности са циљем закључења ОС бр. 1.2.2/2018 - услуге - Извођење наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години

 Место и датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_