

**ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“
БЕОГРАД, РЕСАВСКА 61**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дел. број:30/6 од
26.11.2018. године

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.3/2018

**Набавка услуге ради закључивања
оквирног споразума са једним понуђачем**

***ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД
V ДО VII РАЗРЕДА И ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА
УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ***

Редни број набавке 1.2.3/2018

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	04.12.2018.године до 12:00 часова
Јавно отварање	04.12.2018.године у 12:30 часова

Укупан број страна: 45

Новембар 2018. године

На основу члана 39. став 1, члана 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. и 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 30/3 од 15.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 30/4 од 15.11.2018. године, Наручилац, Основна школа „Петар Петровић Његош“, у Београду, ул. Ресавска 61, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, услуга - Извођење једнодневних излета за ученике од V до VII разреда и тродневне екскурзије за ученике VIII разреда у школској 2018/2019. години

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци (Наручилац-назив и адреса; Врста поступка јавне набавке)	3
II	Подаци о предмету јавне набавке са описом сваке партије	3-6
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
IV	Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Спецификација услуга	17
VI	ОБРАСЦИ КАО ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	20
Образац бр. 1	Општи подаци о понуђачу	20
Образац бр.2	Општи подаци о подпонуђачу	21
Образац бр. 3	Општи подаци о члану групе понуђача	22
Образац бр. 4	Образац понуде	23-26
Образац бр. 5	Референтна листа (списак извршених услуга у 2016 2017. и 2018. години)	27
Образац бр. 6	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора	28
Образац бр. 7	Изјава о независној понуди	29
Образац бр. 8	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине	30
Образац бр. 9	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке	31
Образац бр. 10	Пуномоћје(за овлашћеног представника понуђача који присуствује отварању понуда)	32
Образац бр. 11	Изјава понуђача да испуњава услове у погледу неопходног техничког капацитета (испуњеност додатног услова из члана 76. Закона)	33
Образац бр. 12	Модел оквирног споразума	34
Образац бр. 13.	Модел појединачног уговора	39
Образац бр. 14.	Образац трошкова припреме понуде	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу- назив, адреса:

Наручилац је ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

Адреса: Београд, Ресавска бр. 61, телефон: 011/3612-545

ПИБ: 101885302, Матични број: 07001851

Назив и шифра делатности: основно образовање – 8520

Интернет страница: www.osppnjegos.edu.rs

Контакт особа: Марјановић Јелена, секретар школе

E-mail адреса: os.ppnjegos@mts.rs

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧАЧЕМ

1. Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2018 је набавка услуга- извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години.

Ознака из општег речника набавки:

63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге

55110000 - Услуге хотелског смештаја

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

ПАРТИЈА 1- Једнодневни излет за ученике V разреда

Број одељења: 2

Релација : Београд – Пећинци(Музеј хлеба)- Сремска Митровица(Археолошки локалитет Сирмијум) — Засавица (резерват пророде) – Сурчин(Музеј ваздухопловства) - Београд

Број ученика: најмање 70% ученика петог разреда (укупан број ученика је 56)

Време реализације: **07.06.2019.** године

Трајање: 1 дан

Исхрана током пута: не

Број пратилаца(наставника): 2

Превоз високоподним аутобусима старости до 5 година

Туристички водич: да

Осигурање ученика за време трајања путовања: да

ПАРТИЈА 2 – Једнодневни излет за ученике VI разреда

Број одељења: 2

Релација : Београд – Мишар-Текериш(обилазак спомен комплекса „Српски јунаци“- Церска битка)- Тршић-Манастир Трноша-Београд

Број ученика: најмање 70% ученика петог разреда (укупан број ученика је 52)

Време реализације: **07.06.2019.** године

Трајање: 1 дан

Исхрана током пута: не

Број пратилаца(наставника): 2

Превоз високоподним аутобусима старости до 5 година

Туристички водич: да

Осигурање ученика за време трајања путовања: да

ПАРТИЈА 3 – Једнодневни излет за ученике VII разреда

Број одељења: 2

Релација : Београд –Бранковина-Ваљево-Дивчибаре-Београд

Број ученика: најмање 70% ученика петог разреда (укупан број ученика је 52)

Време реализације: 07.06.2019. године

Трајање: 1 дан

Исхрана током пута: не

Број пратилаца(наставника): 2

Превоз високоподним аутобусима старости до 5 година

Туристички водич: да

Осигурање ученика за време трајања путовања: да

ПАРТИЈА 4 - Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда

Број одељења: 2

Релација :

1.дан: Београд –Манастир Благовештење, Ужице-ноћење на Златибору

2. дан: Стопића пећина-Сирогојно-ноћење на Златибору

3. дан: Међавник-Тара-Београд

Број ученика: најмање 70% ученика петог разреда (укупан број ученика је 52)

Време реализације: 09.05.2019, 10.05.2019. и 11.05.2019. године

Трајање: 3 дана

Исхрана током пута: да, у виду пуних пансиона

Број пратилаца(наставника): 2

Превоз високоподним аутобусима старости до 5 година

Туристички водич: да

Лекар пратилац: да

Осигурање ученика за време трајања путовања: да

3. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години (у даљем тексту: **Јавна набавка**) се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну набавку објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца заједно са Конкурсном документацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Рок и начин подношења понуда

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно **крајњи рок за достављање понуда је 04.12.2018. године до 12:00 часова.**

Све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до наведеног рока сматраће се благовременим.

Наручилац ће по пријему одређене понуде назначити датум и час њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен у позиву за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose у затвореној коверти овереној печатом са назнаком – Понуда за јавну набавку мале вредности бр 1.2.3/2018-услуге- извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години, са назнаком-НЕ ОТВАРАТИ, на адресу ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска 61, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Уколико понуђач поднесе понуду лично у секретаријату наручиоца дужан је да исту достави сваког радног дана у периоду од 8 до 12 часова.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе назив, адресу, име особе за контакт, број телефона и отисне печат на месту затварања коверте.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 04.12.2018. године, са почетком у 12:30 часова у просторијама ОШ „Петар Петровић Његош“, на адреси Ресавска 61, Београд.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писменој форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде примљене након истека рока за подношење понуда се не отварају, већ се затворене враћају понуђачу по окончању поступка отварања.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник који садржи податке предвиђене Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и представници понуђача који преузимају примерак записника, а понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставља се записник у року од три дана од дана отварања.

7. Критеријум за оцењивање понуда

У поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2018- извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години, критеријуми за оцењивање понуда су:

- комплетност понуде;
- испуњеност обавезних и додатних услова у складу са Законом о јавним набавкама;

8. Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена.

9. Обуштава поступка

Наручилац доноси Одлуку о обуштини поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума (члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може да обуштини поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обуштини поступка јавне набавке мале вредности писмено образложи, посебно наводећи разлоге обушности поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обуштини поступка јавне набавке, објави обавештење о обуштини поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да обуштини поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за сваку партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010.године.

Екскурзија се организује уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 70% ученика истог разреда.

Родитељи ће се изјаснити за извођење једнодневних излета и тродневне екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени и условима једнодневних излета и тродневне екскурзије.

Уколико не буду испуњени услови за закључење Уговора односно уколико не буде прибављена сагласност родитеља најмање 70% ученика истог разреда поступак ће се обуштинити.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 6. 8. и 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ , број 86/2015) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ , број 124/2012, 14/2015и 68/2015) наручилац даје следеће упутство:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу , мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач је у обавези да потпише, овери и достави само обрасце за оне партије за које подноси понуду.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исправку грешке изврши тако што ће погрешно унету назнаку прецртати (тако да исправљено остане читљиво) уз обавезу да поред исправљеног дела парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Предметна јавна набавка је формирана по партијама и то:

ПАРТИЈА 1 - Једнодневни излет за ученике V разреда

ПАРТИЈА 2 – Једнодневни излет за ученике VI разреда

ПАРТИЈА 3 – Једнодневни излет за ученике VII разреда

ПАРТИЈА 4- Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Понуђач на понуди и у понуди наводи партију на коју се понуда односи .

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда коју достави понуђач мора да садржи све елементе појединачне партије.

У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са понуђачем дужан је да у Образцу општи подаци о понуђачу (Образац бр. 1) означи да наступа са подизвођачем.

Подизвођач је дужан да испуњава услове из члана 75, став 1. тачка 1 - 4 Закона о јавним набавкама (Образац број 9) – Подизвођач попуњава, печатом оверава и потписује овај образац Изјаве.

Подизвођач попуњава, печатом оверава и потписује и Образац број 2) и Образац број 9).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у својој понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у **Образцу бр. 1-** Општи подаци о понуђачу представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1-5. Закона о јавним набавкама (сваки од њих прилаже **Образац бр. 9**, а додатне услове испуњавају заједно, сходно члану 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Овлашћени представник понуђача попуњава, печатом оверава и потписује образце.

Образац бр. 1.

Понуђач из групе понуђача (заједничке понуде) одговарају неограничео солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Средства финансијског обезбеђења

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања – оригинал сопствена бланко меница, потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза- оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“ прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице;

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Саставни део конкурсне документације је образац изјаве, којим се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења (Образац бр. 6)

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су прилила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - набавка услуга бр. 1.2.3/2018**“

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је критеријум **најниже понуђене цене** у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Наручилац ће избрати понуђача:

- **који понуди повољније услове плаћања**
- **који достави већу референтну листу- Списак извршених услуга (за 2016, 2017. и 2018. годину)- Образац бр. 5. конкурсне документације и**
- **боље техничке капацитете.**

14. Начин и услови плаћања и други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Начин плаћања

Наручилац прихвата авансно плаћање у више месечних рата, почев од марта 2019. године за извођење излета петог, шестог и седмог разреда односно од јануара 2019. године за извођење екскурзије осмог разреда , с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења једнодневних излета и тродневне екскурзије.

Рок важења понуде

Рок важења понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Обавезни захтеви за прихватљивост понуде

- Да се понуда односи искључиво на оне датуме које је захтевао Наручилац у спецификацији набавке;

- понуђени смештај за ученике осмог разреда у свему мора да одговара захтевима наручиоца;

- у цену аранжмана морају бити урачунати сви елементи које захтева наручилац

- укупна вредност услуга из понуде- укупна цена без ПДВ-а (збир свих партија ако се подноси понуда за више њих) не сме прећи процењени износ набавке, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

Поштовање обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

15. Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о закључењу оквирног споразума

Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

16. Рок за закључење Оквирног споразума

Изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу оквирног споразума, у року од највише 8 (осам) дана од доношења одлуке о закључењу оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови, односно уколико се испуне услови за реализацију једнодневних излета и тродневне екскурзије тј. ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 70% ученика истог разреда.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од три дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2) изјава о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке услуга није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: os.ppnjegos@mts.rs или факсом на број: 011/3612-545 или непосредно ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска 61, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.3-2018, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

IV ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

Ред.	<i>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</i>	<i>ДОКАЗИ</i>
-------------	-------------------------------	----------------------

Бр.		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, Односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, Образац број 9. (приложен у конкурсној документацији)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, Образац број 9. (приложен у конкурсној документацији)
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	- <i>Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања путовања (Лиценца за рад)</i> - <i>Потврда да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам</i>

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА	
1.	<u>Неопходан пословни капацитет</u> - Списак најважнијих пружених услуга у 2016, 2017. и 2018. години	Попуњена референтна листа Образац број 5 приложен у конкурсној документацији
2.	<u>Неопходан финансијски капацитет:</u> - да је понуђач у претходне три године (2015, 2016, и 2017. години) као изабрани понуђач у свом пословању остварио позитиван биланс	Извештај о бонитету (БОН-ЈН) које издаје Агенција за привредне регистре
3.	<u>Неопходан технички капацитет-</u> Сопствени простор за обављање делатности Сопствени аутобуси или Уговор са превозником (минимум 3 аутобуса) Документација о технички исправном климатизованом аутобусу	- Изјава понуђача потписана и оверена печатом (Образац број 11 приложен у конкурсној докум.) -Фотокопија Уговора са превозником - Копија саобраћајне дозволе или копија Уговора о пословно-техничкој сарадњи са ауто превозником Потврда о извршеном техничком прегледу (не старија од 6 месеци)

4.	<u>Кадровски капацитет</u> Запослени у туристичкој агенцији (најмање 3 запослена) Ангажоване туристичке водиче	- Изјаве о броју запослених - Фотокопија важећих Уговора о раду - Фотокопија важећих Уговора о ангажовању туристичких водича - Лиценце туристичких водича
----	--	--

Р.бр.	<i>ДОДАТНИ УСЛОВИ</i>	<i>ДОКАЗИ</i>
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ		
1.	<u>Неопходан пословни капацитет</u> - Списак најважнијих пружених услуга у 2016, 2017. и 2018. години -	Попуњена референтна листа Образац број 5 приложен у конкурсној документацији
2.	<u>Неопходан финансијски капацитет</u> да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017. години) као изабрани понуђач у свом пословању остварио позитиван биланс	- Извештај о бонитету(БОН-ЈН) које издаје Агенција за привредне регистре
3.	<u>Неопходан технички капацитет-</u> Сопствени простор за обављање делатности Сопствени аутобуси или Уговор са превозником (минимум 3 аутобуса) Документација о технички исправном климатизованом аутобусу	Изјава понуђача потписана и оверена печатом (Образац број 11 приложен у конкурсној документацији) Фотокопија Уговора са превозником - Копија саобраћајне дозволе или копија Уговора о пословно-техничкој сарадњи са ауто превозником Потврда о извршеном техничком прегледу (не старија од 6 месеци) Копија саобраћајне дозволе или важећег Уговора о пословно-техничкој сарадњи са ауто превозником
4.	<u>Кадровски капацитет</u> Запослени у туристичкој агенцији (најмање 3 запослена) Ангажовани туристички водич Ангажовани лекар	- Фотокопије важећих Уговора о раду - Фотокопија Уговора о ангажовању туристичког водича - Лиценца туристичког водича - Фотокопија Уговора о ангажовању лекара
5.	Потврда о резервацији хотела	

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора , захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као **најповољнија** да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач доставио изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи достављање на увид оригинала или оверених копија свих или појединих доказа о испуњености услова, уколико је понуда тог понуђача оцењена као најповољнија.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75 став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

ПОНУЂАЧ (Правно лице, предузетник, физичко лице као понуђач) доставља следеће доказе:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона:

Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. став 1. тачке 2 и 4) Закона

Доказ: Изјава којом под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку. (Образац бр. 9).

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона

Доказ: Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (Лиценца за рад)

Потврда да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам.

Услов из члана 75. став 2. Закона- поштовање обавеза који произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Доказ: Потписан и оверен Образац број 8 - Изјава о поштовање обавеза који произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова у складу са чланом 76. Закона и конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: попуњена референтна листа (списак најважнијих пружених услуга у **(2016, 2017. и 2018. години)** дата у **Конкурсној документацији : Образац бр. 5**

2. Финансијски капацитет:

- Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. години) у свом пословању остварио позитиван биланс:

Доказ: Извештај о бонитету (БОН-ЈН) које издаје Агенција за привредне регистре

3. Технички капацитет: Понуђач доставља потписану и оверену Изјаву (**Образац бр. 11**).

Документација о технички исправним климатизованим аутобусима до 5 година старости:

Доказ: Потврда о извршеном техничком прегледу аутобуса

Понуђач доставља копију саобраћајне дозволе или копију Уговора о пословно-техничкој сарадњи са ауто превозником.

4. Кадровски капацитет:

Да понуђач има најмање 3 запослена радника:

Доказ: Фотокопије важећих Уговора о раду.

Да понуђач има најмање 3 ангажована туристичка водича:

Доказ: Фотокопије важећих Уговора о ангажовању туристичких водича.
Лиценце туристичких водича.

5. Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације тродневне екскурзије.

6. Потврда о резервацији хотела (за извођење тродневне екскурзије).

V СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦУ У ПОГЛЕДУ САДРЖАЈА ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ПАРТИЈА 1 – једнодневни излет за ученике петог разреда

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПУТНИ ПРАВАЦ: Релација : Београд – Пећинци(Музеј хлеба)- Сремска Митровица(Археолошки локалитет Сирмијум) — Засавица (резерват природе) – Сурчин(Музеј ваздухопловства) - Београд
ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 07.06.2019. године

ПОДАЦИ О ЦЕНИ АРАНЖМАНА ПО ОСОБИ: У цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкове водича - пратиоца групе, улазнице за планиране посете, трошкове организације путовања, возња чамцем, осигурање.

НАЧИН ПЛАЋАЊА- у више месечних рата, почев од марта 2019. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења једнодневног излета.

Назначити:

- Да ли агенција има сопствене аутобусе или ако нема, ко је превозник
- Број гратиса
- Минималан број ученика за које би се излет организовао.
-

ПАРТИЈА 2 – једнодневни излет за ученике шестог разреда

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПУТНИ ПРАВАЦ: Београд – Мишар-Текериш(обилазак спомен комплекса „Српски јунаци“-Церска битка)- Тршић-Манастир Трноша-Београд

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 07.06.2019. године

ПОДАЦИ О ЦЕНИ АРАНЖМАНА ПО ОСОБИ: У цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкове водича- пратиоца групе, улазнице за планиране посете, трошкове организације путовања, осигурање.

НАЧИН ПЛАЋАЊА- у више месечних рата, почев од марта 2019. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења једнодневнoг излета.

Назначити:

- Да ли агенција има сопствене аутобусе или ако нема, ко је превозник
- Број гратиса
- Минималан број ученика за које би се излет организовао

ПАРТИЈА 3 - Једнодневни излет за ученике седмог разреда

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПУТНИ ПРАВАЦ: Београд –Бранковина-Ваљево-Дивчибаре-Београд

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 07.06.2019. године

ПОДАЦИ О ЦЕНИ АРАНЖМАНА ПО ОСОБИ: У цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкове водича- пратиоца групе, улазнице за планиране посете, трошкове организације путовања, осигурање.

НАЧИН ПЛАЋАЊА- у више месечних рата, почев од марта 2019. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења једнодневнoг излета

Назначити:

- Да ли агенција има сопствене аутобусе или ако нема, ко је превозник
- Број гратиса
- Минималан број ученика за које би се излет организовао.

ПАРТИЈА 4- Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПУТНИ ПРАВАЦ:

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 09.05.2019, 10.05.2019. и 11.05.2019. године

1.дан: Београд –Манастир Благовештење, Ужице-ноћење на Златибору

2. дан: Стопића пећина-Сирогојно-ноћење на Златибору

3. дан: Међавник-Тара-Београд

ПОДАЦИ О СМЕШТАЈУ (хотел, прецизни подаци о категорији објекта, комфору соба, броју кревета у собама, броју obroка, врсти и начину услуживања obroка, а у свему према садржају програма путовања).

ПОДАЦИ О ЦЕНИ АРАНЖМАНА ПО ОСОБИ (у цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкови водича-пратиоца групе и лекара пратиоца, два пуна пансиона, трошкови организовања путовања,осигурање)

- **НАЧИН ПЛАЋАЊА-** у више месечних рата, почев од јануара 2019. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења тродневне екскурзије.

Назначити:

- **Да ли агенција има сопствене аутобусе или ако нема, ко је превозник**
- **Број гратиса**
- **Минималан број ученика за које би се екскурзија организовала**

VI ОБРАСЦИ

Образац број 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити)
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):	

Датум и место:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац број 2.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):	
Позиција услуга које су поверене подизвођачу	
Учешће подизвођача у процентима	

Датум и место:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача
Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности пону

Образац број 3.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ:</i>	
<i>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ:</i>	
<i>АДРЕСА СЕДИШТА:</i>	
<i>МАТИЧНИ БРОЈ:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ:</i>	
<i>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:</i>	
<i>ОСОБА ЗА КОНТАКТ:</i>	
<i>ТЕЛЕФОН:</i>	
<i>ТЕЛЕФАКС:</i>	
<i>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):</i>	

Датум и место:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе
Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача

Образац број 4.

ПАРТИЈА 1.

ПОНУДА

Једнодневни излет за ученике петог разреда

ПУТНИ ПРАВАЦ И САДРЖАЈ: Београд – Пећинци(Музеј хлеба)- Сремска Митровица(Археолошки локалитет Сирмијум) — Засавица (резерват природе) – Сурчин(Музеј ваздухопловства) - Београд

- У цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкове водича- пратиоца групе, улазнице за планиране посете, трошкове организације путовања

Назив понуђача: _____

Време реализације: _____

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		

Начин плаћања:

Цена је фиксна до реализације једнодневног излета

Рок важења понуде: до исплате последње рате од стране Наручиоца

Посебне погодности:

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац број 4.

ПАРТИЈА 2.

ПОНУДА

Једнодневни излет за ученике шестог разреда

ПУТНИ ПРАВАЦ И САДРЖАЈ: Београд – Мишар-Текериш(обилазак спомен комплекса „Српски јунаци“-Церска битка)- Тршић-Манастир Троноша-Београд

- У цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкове водича- пратиоца групе, улазнице за планиране посете, трошкове организације путовања

Назив понуђача: _____

Време реализације: _____

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		

Начин плаћања:

Цена је фиксна до реализације једнодневног излета

Рок важења понуде: до исплате последње рате од стране Наручиоца

Посебне погодности:

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Образац број 4.
ПАРТИЈА 3.
ПОНУДА**

Једнодневни излет за ученике седмог разреда ПУТНИ ПРАВАЦ И САДРЖАЈ: Београд –Бранковина-Ваљево-Дивчибаре-Београд У цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкове водича- пратиоца групе, улазнице за планиране посете, трошкове организације путовања Назив понуђача: _____ Време реализације: _____

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		

Начин плаћања:

Цена је фиксна до реализације једнодневног излета

Рок важења понуде: до исплате последње рате од стране Наручиоца

Посебне погодности:

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац број 4.
ПАРТИЈА 4.
ПОНУДА

<p>Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда ПУТНИ ПРАВАЦ И САДРЖАЈ: 1.дан: Београд –Манастир Благовештење, Ужице-ноћење на Златибору 2. дан: Стопића пећина-Сирогојно-ноћење на Златибору 3. дан: Међавник-Тара-Београд ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 09.05.2019, 10.05.2019. и 11.05.2019. године У цену аранжмана урачунати: превоз аутобусима високе туристичке класе, смештај у хотелу на Златибору на бази 2 пуна пансиона (доручак, ручак, вечера – класично услуживање), улазнице за све посете,услуге туристичког водича, улазнице за дискотеку, услуге лекара пратиоца 1+1 гратис на _____ плативих, осигурање, трошкови организације путовања.</p> <p>Назив понуђача: _____</p> <p>Време реализације: _____</p> <p>Смештај ученика: _____</p>

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		

<p>Начин плаћања: Цена је фиксна до реализације тродневне екскурзије Рок важења понуде: до исплате последње рате од стране Наручиоца Посебне погодности:</p>
--

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац број 5.

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(за 2016, 2017. и 2018. годину)**

Извршене услуге	Година	Наручилац	Вредност набавке у динарима/ са ПДВ-ом

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац број 6.

ИЗЈАВА

о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/2015), понуђач _____ (навести назив понуђача) са седиштем у _____, којег заступа _____ (навести лице које заступа понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга- Организација једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години, у случају доделе уговора доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора, и то: оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „ без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања у износу од 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса;
- За добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац број 7.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, (навести назив понуђача), са седиштем у _____ којег заступа (навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

Образац број 9.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2018- Извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години, да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-5) Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и и 68/2015)

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давања мити , кривично дело преваре;
- 4) Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

Образац број 10

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Број пуномоћја)

(Датум)

ПУНОМОЋЈЕ

Којим се _____ лк.бр. _____

из _____ опуномоћује да присуствује отварању понуда за јавну набавку услуга, број набавке 1.2.3/2018- извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац број 11.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2018 - Извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години да испуњавам услов из члана 76. Закона о јавним набавкама који се односи на неопходни технички капацитет, односно да имам у власништву, односно користим по другом основу простор за обављање делатности организације туристичких путовања, и то _____, на адреси _____.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

ОШ „Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд, ПИБ 101885302, матични број 07001851, телефон: 011-3612545, коју заступа директор Барачков Весна (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/2018 – набавка услуга – извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од дванаест месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и организатора;
- да је организатор доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда организатора);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора Наручиоца и организатора, о јавној набавци набавка услуга – извођење једнодневних излета за ученике од петог до седмог разреда и тродневне екскурзије за

ученике осмог разреда у школској 2018/2019. години, Партија број _____ - излет/екскурзија у _____ у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. 1.2.3./2018 за Партију _____, Понудом организатора, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Услуге и количине у спецификацији су оквирни за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Организатор (не)наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од дванаест месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума је производ јединичне цене и најмање 70% ученика једног разреда без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди организатора без ПДВ-а.

У цену за излете је урачунато превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе, осигурања и улазница за планиране посете и трошкови организовања путовања. У цену екскурзије урачунато је превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе и улазница за планиране посете и трошкови организовања путовања и преноћиште и исхрана на бази два пуна пансиона, лекар пратилац и обезбеђена лекарска служба у току 24 часа, осигурање, трошкове организовања путовања.

Цене се формирају у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Члан 5.

Поред укупне цене аранжмана од _____ динара по плативом ученику, Корисник услуга уплаћује на рачун Организатора надокнаду за одељенске старешине за бригу о деци у износу од _____ динара по плативом ученику V, VI и VII разреда, односно _____

динара по плативом ученику VIII разреда са припадајућим порезима и доприносима , а по одлуци Савета родитеља.

Члан 6.

Органзатор ће накнаду за бригу о деци уплатити на текуће рачуне одељенских старешина у износу од 70% пре поласка, 30% након повратка и утврђивања стварног броја плативих ученика који су користили услуге, а на основу уговора који склапа са сваким разредним старешином појединачно.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити организатору позив за закључење уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 8.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће цену услуга плаћати организатору у три рате, а најкасније у року од 45 од дана извршења услуга, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и организатор, у складу са овим оквирним споразумом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Организатор је дужан да пружи и реализује услуге према програму Наручиоца који је саставни део конкурсне документације и у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и организатор, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац је дужан да организатору достави списак ученика пре отпочињања путовања. Наручилац се обавезује да организатору плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 12.

Организатор се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Организатор преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим споразумом.

Организатор се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења излета и екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања - да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима ученика сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Организатор се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ.

Рок важења менице је дванаест месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико организатор:

- **не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;**
- **не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;**
- **не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Организатор закључе по основу оквирног споразума.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Изабрани понуђач (организатор) се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на целокупан износ без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршења уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено

Конкурсна документација Јавна набавка мале вредности са циљем закључења оквирног споразума

менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ОРГАНИЗАТОР

Образац бр. 13.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише само уговор везан за партију за коју подноси понуду, или више уговора уколико подноси понуду за већи број партија.

УГОВОР

о извођењу једнодневнoг излета за ученике _____ разреда
у школској 2018/2019. години

Уговорне стране:

1. Основна школа "Петар Петровић Његош", ул. Ресавска бр.61, Београд МАТИЧНИ БРОЈ: 07001851, ПИБ: 101885302, коју заступа директор Барачков Весна (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Давалац услуга)

Члан 1.

Овим Уговором уговорне стране у складу са усвојеном понудом Организатора број _____ од _____ године регулишу међусобна права и обавезе везане за организовање једнодневнoг излета у _____.

Члан 2.

Излет ће бити реализован 07.06.2019.године за _____ ученика и 2 наставника.
Разреда: _____

Члан 3.

Уговорне стране договорно утврђују сатницу и место поласка и повратка ученика.

Члан 4.

Цена излета по детету износи _____ .

У цену су урачунати : превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе, осигурања и улазница за планиране посете и трошкови организовања путовања.

Укупан износ по овом Уговору обрачунаће се по стварном броју корисника, односно искоришћених услуга.

Члан 5.

Поред укупне цене аранжмана од _____ динара по плативом ученику, Корисник услуга уплаћује на рачун Организатора надокнаду за одељенске старешине за бригу о деци у износу од -----динара по плативом ученику који укључује припадајуће порезе и доприносе, а по одлуци Савета родитеља.

Члан 6.

Организатор ће накнаду за бригу о деци уплатити на текуће рачуне одељенских старешина у износу од 70% пре поласка, 30% након повратка и утврђивања стварног броја плативих ученика који су користили услуге, а на основу уговора који склапа са сваким разредним старешином појединачно.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да износ из члана 4 овог Уговора плати организатору на текући рачун број _____ који се води код Банке _____ у 3 једнаке месечне рате и то почев од марта 2019. године.

Члан 8.

Организатор одобрава _____ гратис за одељенског старешину.- пратиоца, а додатно одобрава _____ гратис на _____ плативих ученика.

Члан 9.

Саставни део уговора је понуда Организатора број _____ од _____ године.

ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА

Члан 10.

Организатор се обавезује да услуге изврши у свему према Понуди коју је дао а у складу са нормативима који важе за ту врсту услуга.

Организатор преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга.

Члан 11.

Организатор се обавезује да уплати на рачун наставника пратилаца износ који је одређен у члану 5. Овог Уговора који је одредио Савет родитеља са свим припадајућим порезима и доприносима на име надокнаде за бригу о деци, а на основу уговора који склапа са сваким наставником појединачно.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 12.

Деца основношколског узраста су ослобођена плаћања боравишне таксе (Закон о туризму члан 105 тачка 4) те Корисник доставља оверене спискове ученика организатору као и пријаве са подацима за наставнике који се упућују са ученицима 7 дана пре поласка .

У случају да се дете разболи пре поласка на излет, што се доказује лекарским уверењем, Организатор се обавезује да изврши повраћај уплате у целости.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико након закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења услуге, уговор ће престати да важи без обавеза за Наручиоца, а Организатор ће бити у обавези да врати 100% уплаћене суме на рачун Наручиоца.

Члан 14.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора , стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

КОРИСНИК

ОРГАНИЗАТОР

Образац бр. 13.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише само уговор везан за партију за коју подноси понуду, или више уговора уколико подноси понуду за већи број партија.

**УГОВОР
о извођењу тродневне екскурзије за ученике осмог разреда
у школској 2018/2019. години**

Уговорне стране:

1. Основна школа "Петар Петровић Његош", ул. Ресавска бр.61, Београд МАТИЧНИ БРОЈ: 07001851, ПИБ: 101885302, коју заступа директор Барачков Весна (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Давалац услуга)

Члан 1.

Овим Уговором уговорне стране у складу са усвојеном понудом Организатора број _____ од _____ године регулишу међусобна права и обавезе везане за организовање тродневне екскурзије за ученике осмог разреда.

Члан 2.

Екскурзија ће се реализовати у периоду од 09.05,10.05. и 11.05.2019. године.
Путни правац:

- 1.дан: Београд –Манастир Благовештење, Ужице-ноћење на Златибору
2. дан: Стопића пећина-Сирогојно-ноћење на Златибору
3. дан: Међавник-Тара-Београд

На екскурзију ће ићи _____ ученика и _____ наставника.

Одељења: _____.

Члан 3.

Уговорне стране договорно утврђују сатницу и место поласка и повратка ученика.

Члан 4.

Укупна цена аранжмана са превозом по ученику износи _____ динара.

Почетна услуга на дан доласка ученика у објекат је _____ а завршна услуга на дан повратка ученика је _____.

Пун пансион подразумева три оброка (доручак, ручак, вечера).

Укупан износ по овом Уговору обрачунаће се по стварном броју корисника, односно искоришћених услуга.

Члан 5.

Поред укупне цене аранжмана од _____ динара по плативом ученику, Корисник услуга уплаћује на рачун Организатора надокнаду за одељенске старешине за бригу о деци у износу од ----- динара по плативом ученику који укључује припадајуће порезе и доприносе, а по одлуци Савета родитеља.

Члан 6.

Органзатор ће накнаду за бригу о деци уплатити на текуће рачуне одељенских старешина у износу од 70% пре поласка, 30% након повратка и утврђивања стварног броја плативих ученика који су користили услуге, а на основу уговора који склапа са сваким разредним старешином појединачно.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да износ из члана 4 овог Уговора плати организатору на текући рачун број _____ који се води код Банке _____ у 5 месечних рата и то почев од фебруара 2019. године.

Члан 8.

Организатор одобрава _____ гратис за одељенског старешину.- пратиоца, а додатно одобрава _____ гратис на _____ плативих ученика.

Члан 9.

Саставни део уговора је понуда Организатора број _____ од _____ године.

ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА

Члан 10.

Организатор се обавезује да услуге изврши у свему према Понуди коју је дао а у складу са нормативима који важе за ту врсту услуга.

Организатор преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга.

Члан 11.

Организатор се обавезује да уплати на рачун наставника пратилаца износ који је одређен у члану 5. Овог Уговора који је одредио Савет родитеља са свим

припадајућим порезима и доприносима на име надокнаде за бригу о деци, а на основу уговора који склапа са сваким наставником појединачно.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 12.

Деца основношколског узраста су ослобођена плаћања боравишне таксе (Закон о туризму члан 105 тачка 4) те Корисник доставља оверене спискове ученика организатору као и пријаве са подацима за наставнике који се упућују са ученицима 7 дана пре поласка .

У случају да се дете разболи пре поласка на екскурзију , што се доказује лекарским уверењем, Организатор се обавезује да изврши повраћај уплате у целости.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико након закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења услуге, уговор ће престати да важи без обавеза за Наручиоца, а Организатор ће бити у обавези да врати 100% уплаћене суме на рачун Наручиоца.

Члан 14.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора , стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

КОРИСНИК

ОРГАНИЗАТОР

Образац бр. 14.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. и 2. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача