

**ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“
БЕОГРАД, РЕСАВСКА 61**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Дел. број: 30/6 од
26.11.2019. године*

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.3/2019

**Набавка услуге ради закључивања
оквирног споразума са једним понуђачем**

***ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА ЗА
УЧЕНИКЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.
ГОДИНИ***

Редни број набавке 1.2.3/2019

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	04.12.2019.године до 13:30 часова
Јавно отварање	04.12.2019.године у 14:00 часова

Укупан број страна: 40

Новембар 2019.године

На основу члана 39. став 1, члана 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. и 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 30/3 од 15.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 30/4 од 15.11.2019. године, Наручилац, Основна школа „Петар Петровић Његош“, у Београду, ул. Ресавска 61, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, услуга -
Извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од V до VIII разреда у
школској 2019/2020. години

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, евенталне додатне услуге и сл.	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Спецификација услуга	18
VII	ОБРАСЦИ КАО ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	21
Образац бр. 1	Општи подаци о понуђачу	21
Образац бр.2	Општи подаци о подпонуђачу	22
Образац бр. 3	Општи подаци о члану групе понуђача	23
Образац бр. 4	Образац понуде	24
Образац бр. 5	Образац структуре цене	25
Образац бр. 6	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора	28
Образац бр. 7	Изјава о независној понуди	29
Образац бр. 8	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине	30
Образац бр. 9	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке	31
Образац бр. 10	Пуномоћје(за овлашћеног представника понуђача који присуствује отварању понуда)	32
Образац бр. 11	Модел оквирног споразума	33
Образац бр. 12.	Образац трошкова припреме понуде	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу- назив, адреса:

Наручилац је ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

Адреса: Београд, Ресавска бр. 61, телефон: 011/3612-545

ПИБ: 101885302, Матични број: 07001851

Назив и шифра делатности: основно образовање – 8520

Интернет страница: www.osppnjegos.edu.rs

Контакт особа: Марјановић Јелена, секретар школе

Е-mail адреса: os.ppnjegos@mts.rs

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ

1. Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2019 је набавка услуга- извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години.

Ознака из општег речника набавки:

63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума:

Оквирни споразум између једног наручиоца и једног понуђача, у трајању од 12 месеци.

4. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години (**у даљем тексту: Јавна набавка**) се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну набавку објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца заједно са Конкурсном документацијом.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен између наручиоца и једног понуђача на период од 12 месеци.

6. Рок и начин подношења понуда

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно **крајњи рок за достављање понуда је 04.12.2019. године до 13:30 часова.**

Све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до наведеног рока сматраће се благовременим.

Наручилац ће по пријему одређене понуде назначити датум и час њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен у позиву за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose у затвореној коверти овереној печатом са знаком – Понуда за јавну набавку мале вредности бр 1.2.3/2019-услуге- извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години, са знаком-НЕ ОТВАРАТИ, на адресу ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска 61, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Уколико понуђач поднесе понуду лично у секретаријату наручиоца дужан је да исту достави сваког радног дана у периоду од 8 до 12 часова.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе назив, адресу, име особе за контакт, број телефона и отисне печат на месту затварања коверте.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 04.12.2019. године, са почетком у 14:00 часова у просторијама ОШ „Петар Петровић Његош“, на адреси Ресавска 61, Београд.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писменој форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде примљене након истека рока за подношење понуда се не отварају, већ се затворене враћају понуђачу по окончању поступка отварања.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник који садржи податке предвиђене Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и представници понуђача који преузимају примерак записника, а понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставља се записник у року од три дана од дана отварања.

8. Критеријум за оцењивање понуда

У поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2019- извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години, критеријуми за оцењивање понуда су:

- комплетност понуде;
- испуњеност обавезних и додатних услова у складу са Законом о јавним набавкама;

9. Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена.

10. Обустава поступка

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума (члан 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

- Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Ако нису испуњени наведени услови излети и екскурзије се не организују о чему одлуку доноси директор школе.

Родитељи ће се изјаснити за извођење једнодневних излета и екскурзија након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени и условима једнодневних излета и екскурзија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и опис услуга- спецификација:

Дестинација 1 за једнодневни излет за ученике V разреда

Број одељења: 2

Релација : Београд –Сурчин (Музеј ваздухопловства) Пећинци(Музеј хлеба)- Сремска Митровица(Археолошки локалитет Сирмијум) — Засавица (резерват природе)- Београд.

Број ученика: најмање 60% ученика петог разреда (максималан број ученика је 58)

Време реализације: **05.06.2020.** године

Трајање: 1 дан

Исхрана током пута: не

Број пратилаца(наставника): 2

Превоз климатизованим аутобусима старости до 5 година, а све у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Туристички водич: да

Осигурање ученика за време трајања путовања: да

Дестинација 2 за једнодневни излет за ученике VI разреда

Број одељења: 2

Релација : Београд – Мишар-Текериш(Спомен костурница на Церу)- Манастир Трноша -Тршић--Београд

Број ученика: најмање 60% ученика шестог разреда (максималан број ученика је 56)

Време реализације: **05.06.2020.** године

Трајање: 1 дан

Исхрана током пута: не

Број пратилаца(наставника): 2

Превоз климатизованим аутобусима старости до 5 година, а све у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Туристички водич: да

Осигурање ученика за време трајања путовања: да

Дестинација 3 за дводневну екскурзију за ученике VII разреда

Број одељења: 2

Релација :

1 дан: Београд –Сремски Карловци(Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија , Стражилово)-Петроварадин- Суботица(ноћење у Суботици)

2 дан: Палић(Зоолошки врт)- Бечеј- дворац Дунђерски Фантаст-Београд

Број ученика: најмање 60% ученика седмог разреда (максималан број ученика је 52)

Време реализације: **28.05.2020. и 29.05.2020.** године

Трајање: 2 дана

Исхрана током пута: да, у виду пуног пансиона

Број пратилаца(наставника): 2

Превоз климатизованим аутобусима старости до 5 година, а све у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Туристички водич: да

Осигурање ученика за време трајања путовања: да

Дестинација 4 за тродневну екскурзија за ученике VIII разреда

Број одељења: 2

Релација :

1.дан: Београд – Сремски Карловци-Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија-Манасдир Крушедол-ноћење у Суботици

2. дан: Градска кућа, Суботичка синагога, Палата Рајхл, зграда Градске библиотеке, Народно позориште, Келебија, Палићко језеро- ноћење у Суботици

3. дан: Сомбор-(Градска кућа Магистрат, Српска читаоница, Жупнија, Пашина кула, Крушперова кућа, галерија Милана Коњовића) Нови Сад-(Катедрала, Дунавска улица, Трг Светозара Милетића, Галерија Матице српске, Народно позориште, Дунавски парк) - Београд

Број ученика: најмање 60% ученика осмог разреда (укупан број ученика је 53)

Време реализације: 13.05.2020, 14.05.2020. и 15.05.2020. године

Трајање: 3 дана

Исхрана током пута: да: један пун пансион, један полупансион и један ручак

Број пратилаца(наставника): 2

Превоз климатизованим аутобусима старости до 5 година, а све у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Туристички водич: да

Лекар пратилац: да

Осигурање ученика за време трајања путовања: да

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- превоз туристичким аутобусима старости до 5 година, који поседују неопходну документацију о техничкој исправности у складу са важећим прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце;
- за дестинације 3 и 4 смештај у хотелима са исхраном;
- за дестинације 3 и 4 обезбеђен лекар-пратилац или потврда да у месту боравка ученика има обезбеђена лекарска служба 24х;
- улазнице за локалитете по програму;
- осигурање путника;
- асистенцију представника агенције (туристичког водича, односно туристичког пратиоца);
- трошкове организовања путовања;

Број гратиса: 1 на 15 плативих ученика

Приликом плаћања цене аранжмана ученици плаћају и надокнаду за наставнике за целодневну бригу о деци, по одлуци Савета родитеља у износу од:

- За дестинацију 1- V разред 1090,00 динара бруто по ученику
- За дестинацију 2- VI разред 1090,00 динара бруто по ученику
- За дестинацију 3- VII разред 2180,00 динара бруто по ученику.
- За дестинацију 4-VIII разред 3.280,00 динара бруто по ученику.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 6. 8. и 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ , број 86/2015) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ , број 124/2012, 14/2015и 68/2015) наручилац даје следеће упутство:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу , мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исправку грешке изврши тако што ће погрешно унету назнаку прецртати (тако да исправљено остане читљиво) уз обавезу да поред исправљеног дела парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са понуђачем дужан је да у Обрасцу општи подаци о понуђачу (Образац бр. 1) означи да наступа са подизвођачем.

Подизвођач је дужан да испуњава услове из члана 75, став 1. тачка 1 - 4 Закона о јавним набавкама (Образац број 9) – Подизвођач попуњава, печатом оверава и потписује овај образац Изјаве.

Подизвођач попуњава, печатом оверава и потписује и Образац број 2) и Образац број 9).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у својој понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у **Обрасцу бр. 1-** Општи подаци о понуђачу представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1-5. Закона о јавним набавкама (сваки од њих прилаже **Образац бр. 9**, а додатне услове испуњавају заједно, сходно члану 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

Овлашћени представник понуђача попуњава, печатом оверава и потписује обрасце.

Образац бр. 1.

Понуђач из групе понуђача (заједничке понуде) одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Средства финансијског обезбеђења

- За озбиљност понуде - бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен

уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења код доделе Оквирног споразума односно потписивања уговора на основу Оквирног споразума:

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза- оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“ прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице-за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања – оригинал сопствена бланко меница, потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу аванса са роком важности до правдања аванса.

Саставни део конкурсне документације је образац изјаве, којим се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења (Образац бр. 6)

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су прилила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - набавка услуга бр. 1.2.3/2019**“

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је критеријум **најниже понуђене цене** у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Наручилац ће избрати понуђача:

- који достави више **оригинал потврда од школа** о реализованим екскурзијама у земљи са основним школама.Оригинал оверене и заведене деловодним печатом.

14. Начин и услови плаћања и други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Начин плаћања

Наручилац прихвата авансно плаћање у више месечних рата, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења једнодневних излета и екскурзија.

Рок важења понуде

Рок важења понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Обавезни захтеви за прихватљивост понуде

- Да се понуда односи искључиво на оне датуме које је захтевао Наручилац у спецификацији набавке;

- понуђени смештај за ученике седмог и осмог разреда у свему мора да одговара захтевима наручиоца;

- у цену аранжмана морају бити урачунати сви елементи које захтева наручилац.

Поштовање обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

15. Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о закључењу оквирног споразума

Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

16. Рок за закључење Оквирног споразума

Изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу оквирног споразума, у року од највише 8 (осам) дана од доношења одлуке о закључењу оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови, односно уколико се испуне услови за реализацију једнодневних излета и екскурзија тј. ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од три дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2) изјава о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке услуга није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: os.ppnjegos@mts.rs или факсом на број: 011/3612-545 или непосредно ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска 61, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.3-2019, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, прималац : Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

V ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

Ред. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, Односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, Образац број 9. (приложен у конкурсној документацији)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, Образац број 9. (приложен у конкурсној документацији)
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за	- Решења из Агенције за привредне

<p>обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>регистре – Лиценца за организовање туристичких путовања.</p>
--	--

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p><u>Неопходан пословни капацитет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао искуства у реализацији ђачких екскурзија у земљи са основним школама. 	<p>Оригинал потврде од школа, минимум 10(десет), о реализованим екскурзијама у земљи са основним школама. Оригинал оверене и заведене са деловодним печатом За сваку школску годину, 2016/2017,2017/2018 и 2018/2019, за сваку по 10 (десет потврда).</p>
2.	<p><u>Неопходан финансијски капацитет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. 	<p>Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.</p>
3.	<p><u>Неопходан технички капацитет-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 4 (четири) аутобуса високе туристичке класе не старије од 5 (година) година на дан реализације екскурзије 	<p>Фотокопија уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи);</p> <p>Читачи саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса</p>
4.	<p><u>Кадровски капацитет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач на дан подношења понуде има минимум 4 (четири) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича. - Да има ангажованог лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације дводневне и тродневне екскурзије уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба у току 24 часа. 	<p>Фотокопија важећих Уговора о раду Фотокопија важећих Уговора о ангажовању туристичких водича Лиценце туристичких водича Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације дводневне и тродневне екскурзије-лиценца или потврда да у месту боравка ученика постоји организована здравствена служба у току 24 часа.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Да у моменту подношења понуде за дестинације седмог и осмог разреда поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације. 	<p>Документ о закупу, власништву или предрезервацији. Документ о предрезервацији мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица објекта у ком ће ученици бити смештена и одговорног лица понуђача.</p>
6.	<p>Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2015.</p>	<p>Копије важећих сертификата</p>

	Да понуђач поседује важећи сертификат БС ОХСАС 18001:2007	
7.	Да у момету подношења понуде има Програм путовања као и Опште услове пословања	Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора , захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као **најповољнија** да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач доставио изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи достављање на увид оригинала или оверених копија свих или појединих доказа о испуњености услова, уколико је понуда тог понуђача оцењена као најповољнија.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75 став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом , ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа , приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

ПОНУЂАЧ (Правно лице, предузетник, физичко лице као понуђач) доставља следеће доказе:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона:

Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75 став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре;

2) Услов из члана 75. став 1. тачке 2 и 4) Закона

Доказ: Изјава којом под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку. (Образац бр. 9).

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона

Доказ: Решење из Агенције за привредне регистре – Лиценца за организовање туристичких путовања.

Услов из члана 75. став 2. Закона- поштовање обавеза који произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Доказ: Потписан и оверен Образац број 8 - Изјава о поштовање обавеза који произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова у складу са чланом 76. Закона и конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. Пословни капацитет:

- Да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао искуства у реализацији ђачких екскурзија у земљи са основним школама.

Доказ: Оригинал потврде од школа, минимум 10(десет), о реализованим екскурзијама у земљи са основним школама. Оригинал оверене и заведене са деловодним печатом. За сваку школску годину 2016/2017,2017/2018 и 2018/2019, за сваку по 10 (десет потврда).

2. Финансијски капацитет:

- Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

3. Технички капацитет:

- Да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 4 (четири) аутобуса високе туристичке класе не старије од 5 (година) година на дан реализације екскурзије који поседују неопходну документацију о техничкој исправности у складу са важећим прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце;

Доказ: Фотокопија уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи);

Читачи саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса

4. Кадровски капацитет:

- Да понуђач на дан подношења понуде има минимум 4 (четири) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича и да има ангажованог лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације дводневне и тродневне екскурзије:

Доказ: Фотокопије важећих Уговора о раду.

Доказ: Фотокопије важећих Уговора о ангажовању туристичких водича.

Лиценце туристичких водича.

Уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације дводневне и тродневне екскурзије- лиценца или потврда да у месту боравка ученика има обезбеђена лекарска служба 24х;

5. Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације.

Доказ: Документ о закупу, власништву или предрезервацији. Документ о предрезервацији мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица објекта у ком ће ученици бити смештена и одговорног лица понуђача(за извођење дводневне и тродневне екскурзије).

6. Да понуђач поседује важећи сертификат СРПС ИСО 9001:2015 и важећи сертификат БС ОХСАС 18001:2007

Доказ: Копије важећих сертификата

7. Да у момету подношења понуде има Програм путовања као и Опште услове пословања

Доказ: Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

VI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦУ У ПОГЛЕДУ САДРЖАЈА ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И ДВОДНЕВНЕ И ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Дестинација 1 – једнодневни излет за ученике петог разреда

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПУТНИ ПРАВАЦ: Београд –Сурчин (Музеј ваздухопловства) Пећинци(Музеј хлеба)-Сремска Митровица(Археолошки локалитет Сирмијум) — Засавица (резерват пророде)- Београд.

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 05.06.2020. године

ПОДАЦИ О ЦЕНИ АРАНЖМАНА ПО ОСОБИ: У цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкове водича - пратиоца групе, улазнице за планиране посете, трошкове организације путовања, возња чамцем, осигурање, 1 гратис на 15 плативих ученика.

Поред цене аранжмана ученици плаћају и надокнаду за наставника за целодневну бригу о деци у бруто износу од 1090,00 динара по ученику, а по одлуци Савета родитеља.

НАЧИН ПЛАЋАЊА- у више месечних рата, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења једнодневног излета.

Назначити:

- Да ли агенција има сопствене аутобусе или ако нема, ко је превозник

ДЕСТИНАЦИЈА 2 – једнодневни излет за ученике шестог разреда

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација Јавна набавка мале вредности са циљем закључења оквирног споразума

Број 1.2.3/2019

страница 18 од 40

ПУТНИ ПРАВАЦ: Београд – Мишар-Текериш(Спомен костурница на Церу)-
Манастир Трноша -Тршић--Београд

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 05.06.2019. године

ПОДАЦИ О ЦЕНИ АРАНЖМАНА ПО ОСОБИ: У цену аранжмана урачунати:
превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости,
трошкове водича- пратиоца групе, улазнице за планиране посете, трошкове
организације путовања, осигурање, 1 гратис на 15 плативих ученика.

Поред цене аранжмана ученици плаћају и надокнаду за наставника за целодневну бригу
о деци у бруто износу од 1090,00 динара по ученику , а по одлуци Савета родитеља.
НАЧИН ПЛАЋАЊА- у више месечних рата, с тим да последња рата мора бити
исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења
једнодневног излета.

Назначити:

- Да ли агенција има сопствене аутобусе или ако нема, ко је превозник

ДЕСТИНАЦИЈА 3 – Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПУТНИ ПРАВАЦ:

1 дан: Београд –Сремски Карловци(Саборна црква Светог Николе, Карловачка
гимназија , Стражилово)-Петроварадин- Суботица(ноћење у Суботици)

2 дан: Палић(Зоолошки врт)- Бечеј- дворац Дунђерски Фантаст-Београд

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 28.05.2019. и 29.05.2019. године

ПОДАЦИ О СМЕШТАЈУ (хотел, собе 1/2, 1/3 или 1/4, оброк на бази пуног пансиона-
класично услуживање а у свему према садржају програма путовања).

ПОДАЦИ О ЦЕНИ АРАНЖМАНА ПО ОСОБИ: У цену аранжмана урачунати: превоз
климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкови водича-
пратиоца групе и лекара пратиоца ако у месту боравка не постоји организована
здравствена служба 24 х, пун пансион, трошкови организовања путовања,осигурање, 1
гратис на 15 плативих ученика.

Поред цене аранжмана ученици плаћају и надокнаду за наставника за целодневну бригу
о деци у бруто износу од 2180,00 динара по ученику , а по одлуци Савета родитеља.

- **НАЧИН ПЛАЋАЊА-** у више месечних рата, с тим да последња рата мора бити
исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења
дводневне екскурзије.

Назначити:

- Да ли агенција има сопствене аутобусе или ако нема, ко је превозник

Дестинација 4- Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда

Елементи који морају обавезно бити наведени у понуди:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПУТНИ ПРАВАЦ:

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: 13.05.2019, 14.05.2019. и 15.05.2019. године

1.дан: Београд – Сремски Карловци-Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија-Манастир Крушедол-ноћење у Суботици

2. дан: Градска кућа, Суботичка синагога, Палата Рајхл, зграда Градске библиотеке, Народно позориште, Келебија, Палићко језеро- ноћење у Суботици

3. дан: Сомбор-(Градска кућа Магистрат, Српска читаоница, Жупнија, Пашина кула, Крушперова кућа, галерија Милана Коњовића) Нови Сад-(Катедра, Дунавска улица, Трг Светозара Милетића, Галерија Матице српске, Народно позориште, Дунавски парк) - Београд

ПОДАЦИ О СМЕШТАЈУ (хотел, собе 1/2, 1/3 или 1/4, оброк на бази једног пуног пансиона и једног полупансиона плус ручак -класично услуживање а у свему према садржају програма путовања).

ПОДАЦИ О ЦЕНИ АРАНЖМАНА ПО ОСОБИ: У цену аранжмана урачунати: превоз климатизованим аутобусима високе категорије до 5 година старости, трошкови водича-пратиоца групе и лекара пратиоца ако у месту боравка не постоји организована здравствена служба 24 х, један пун пансион и један полупансион плус ручак у Сомбору, трошкови организовања путовања, осигурање, 1 гратис на 15 плативих ученика.

Поред цене аранжмана ученици плаћају и надокнаду за наставника за целодневну бригу о деци у бруто износу од 3280,00 динара по ученику, а по одлуци Савета родитеља.

НАЧИН ПЛАЋАЊА- у више месечних рата, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења тродневне екскурзије.

Назначити:

- Да ли агенција има сопствене аутобусе или ако нема, ко је превозник

VI ОБРАСЦИ

Образац број 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити)
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):	

Датум и место:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац број 2.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):	
Позиција услуга које су поверене подизвођачу	
Учешће подизвођача у процентима	

Датум и место:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача
Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде

Образац број 3.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ:	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ:	
АДРЕСА СЕДИШТА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail):	

Датум и место:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе
Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Образац број 4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години.

ПОНУДА

Дестинација	Укупна јединична цена по ученику без ПДВ -а	Укупна јединична цена по ученику са ПДВ-ом
Пети разред: (1дан) Београд –Сурчин (Музеј ваздухопловства) Пећинци (Музеј хлеба)- Сремска Митровица (Археолошки локалитет Сирмијум) — Засавица (резерват природе)- Београд.		
Шести разред: (1 дан) Београд – Мишар-Текериш (Спомен костурница на Церу)- Манастир Трноша -Тршић--Београд		
Седми разред: (2 дана) 1 дан: Београд –Сремски Карловци (Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија , Стражилово)- Петроварадин- Суботица (ноћење у Суботици) 2 дан: Палић (Зоолошки врт)- Бечej- дворац Дунђерских Фантаст-Београд		
Осми разред: (3 дана) 1.дан: Београд – Сремски Карловци-Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија-Манастир Крушедол-ноћење у Суботици 2. дан: Градска кућа, Суботичка синагога, Палата Рајхл, зграда Градске библиотеке, Народно позориште, Келебија, Палићко језеро-ноћење у Суботици 3. дан: Сомбор-(Градска кућа Магистрат, Српска читаоница, Жупнија, Пашина кула, Крушперова кућа, галерија Милана Коњовића) Нови Сад- (Катедрала, Дунавска улица, Трг Светозара Милетића, Галерија Матице српске, Народно позориште, Дунавски парк) - Београд		
Укупан збир јединичних цена(за све дестинације):		
Рок важења понуде:		
Број гратиса:	1 гратис на 15 плативих	
Надокнада за наставнике за целодневну бригу о деци коју плаћају ученици, по одлуци Савета родитеља:	Дестинација1: 1090 дин, дестинација2: 1090 дин, дестинација 3: 2180 дин и дестинација 4: 3280 дин.	
Начин плаћања:	У више месечних рата	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунит и, потписати образац понуде.

Образац број 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Пети разред: (1дан) **Београд –Сурчин** (Музеј ваздухопловства) **Пећинци**(Музеј хлеба)- **Сремска Митровица**(Археолошки локалитет Сирмијум) — **Засавица** (резерват пророде)- **Београд.**

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (цена без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (цена са ПДВ-ом)
	Укупна цена без ПДВ-а		
	Укупна цена са ПДВ-ом		

Шести разред: (1 дан) **Београд – Мишар-Текериш**(Спомен костурница на Церу)- **Манастир Троноша - Тршић—Београд**

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (цена без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (цена са ПДВ-ом)
	Укупна цена без ПДВ-а		
	Укупна цена са ПДВ-ом		

Седми разред: (2 дана) **1 дан:** Београд –Сремски Карловци(Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија , Стражилово)-Петроварадин- Суботица(ноћење у Суботици)
2 дан: Палић(Зоолошки врт)- Бечеј- дворац Дунђерских Фантаст-Београд

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (цена без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (цена са ПДВ-ом)
	Укупна цена без ПДВ-а		
	Укупна цена са ПДВ-ом		

Осми разред: (3 дана) **1.дан:** Београд – Сремски Карловци-Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија-Манасдир Крушедол-ноћење у Суботици
2. дан: Градска кућа, Суботичка синагога, Палата Рајхл, зграда Градске библиотеке, Народно позориште, Келебија, Палићко језеро- ноћење у Суботици
3. дан: Сомбор-(Градска кућа Магистрат, Српска читаоница, Жупнија, Пашина кула, Крушперова кућа, галерија Милана Коњовића) Нови Сад- (Катедрала, Дунавска улица, Трг Светозара Милетића, Галерија Матице српске, Народно позориште, Дунавски парк) – Београд

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (цена без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ (цена са ПДВ-ом)
	Укупна цена са ПДВ-а		
	Укупна цена са ПДВ-ом		

У цену за сваку релацију треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница, трошкови осигурања, а за ученике на дводневној и тродневној екскурзији и смештај и исхрана, трошкови за лекара пратиоца и сл.), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана(gratis за ученике по техничкој спецификацији). У укупнан збир јединичних цена у обрасцу понуде треба сабрати све јединичне цене за сваку дестинацију по ученику. Поред укупне јединичне цене за сваку дестинацију по ученику, ученици плаћају и надокнаду за наставнике за целодневну бригу о деци, по одлуци Савета родитеља.

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО ИЗУЗЕТНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ИЗЛЕТ ТЈ. ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Датум:

Потпис понуђача

Образац број 6.

ИЗЈАВА

о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/2015), понуђач _____ (навести назив понуђача) са седиштем у _____, којег заступа _____ (навести лице које заступа понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга- Организација једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години, у случају доделе уговора доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора, и то: оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „ без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања у износу аванса са роком важности до правдања аванса;
- За добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац број 7.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, (навести назив понуђача), са седиштем у _____ којег заступа (навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

Образац број 9.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2019- Извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години, да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-5) Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и и 68/2015)

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давања мити , кривично дело преваре;
- 4) Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

Образац број 10

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Број пуномоћја)

(Датум)

ПУНОМОЋЈЕ

Којим се _____ лк.бр. _____

из _____ опуномоћује да присуствује отварању понуда за јавну набавку услуга, број набавке 1.2.3/2019- извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 11.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

ОШ „Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд, ПИБ 101885302, матични број 07001851, телефон: 011-3612545, коју заступа директор Барачков Весна (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/2019– набавка услуга – извођење једнодневних излета и екскурзуја за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од дванаест месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и организатора;
- да је Пружалац услуга доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда организатора);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.
-

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачног уговора Наручиоца и Пружаоца услуга, о јавној набавци набавка услуга – извођење једнодневних излета и екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2019/2020. години, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. 1.2.3./2019, Понудом организатора, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца на следећим дестинацијама:

1. Пети разред: (1дан) **Београд –Сурчин** (Музеј ваздухопловства) **Пећинци**(Музеј хлеба)- **Сремска Митровица**(Археолошки локалитет Сирмијум) — **Засавица** (резерват природе)- **Београд**.

2.Шести разред: (1 дан) **Београд – Мишар-Текериш**(Спомен костурница на Церу)-**Манастир Трноша -Тршић**—**Београд**

3.Седми разред: (2 дана)

1 дан: Београд –Сремски Карловци(Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија, Стражилово)-**Петроварадин- Суботица**(ноћење у Суботици)

2 дан: Палић(Зоолошки врт)- **Бечеј- дворац Дунђерски Фантаст-Београд**

4.Осми разред: (3 дана)

1.дан: Београд – Сремски Карловци-Саборна црква Светог Николе, Карловачка гимназија-Манасдтир Крушедол-ноћење у Суботици

2. дан: Градска кућа, Суботичка синагога, Палата Рајхл, зграда Градске библиотеке, Народно позориште, Келебија, Палићко језеро- ноћење у Суботици

3. дан: Сомбор-(Градска кућа Магистрат, Српска читаоница, Жупнија, Пашина кула, Крушперова кућа, галерија Милана Коњовића) Нови Сад-(Катедрала, Дунавска улица, Трг Светозара Милетића, Галерија Матице српске, Народно позориште, Дунавски парк) – Београд

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Пружалац услуга (не)наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од дванаест месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање појединачног уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за реализацију предметне услуге из члана 1. овог Уговора Пружаоцу услуга изврши плаћање на следећи начин:

Пети разред: Износ од _____ динара по ученику.

Шести разред: Износ од _____ динара по ученику.

Седми разред: Износ од _____ динара по ученику.

Осми разред: Износ од _____ динара по ученику.

Поред укупне цене аранжмана ученици плаћају и надокнаду за наставнике за целодневну бригу о деци у складу са техничком спецификацијом, а на основу одлуке Савета родитеља.

Уговорне стране су сагласне да ће се коначна вредност уговора утврдити на основу броја ученика који су ишли на излет односно екскурзију.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену једнодневних излета је урачунато превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе, осигурање и улазнице за планиране посете и трошкови организовања путовања, гратис за одељенске старешине и додатно још 1 гратис на 15 плативих ученика. У цену екскурзије урачунато је превоз климатизованим аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе и улазнице за планиране посете, преноћиште и исхрана према техничкој спецификацији, лекар пратилац или обезбеђена лекарска служба у току 24 часа, осигурање, трошкове организовања путовања, гратис за одељенске старешине и додатно још и 1 гратис на 15 плативих ученика.

Цене се формирају у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Укупна вредност ће се утврдити након добијања писмене сагласности родитеља ученика тј. укупна вредност представља производ јединичних цена и најмање 60% ученика истог разреда.

Члан 5.

Поред укупне цене аранжмана по плативом ученику, Наручилац уплаћује на рачун Пружаоца услуга и надокнаду за одељенске старешине за бригу о деци у износу од 1090,00 динара по плативом ученику V и VI разреда, 2180,00 динара по плативом ученику VII разреда и 3280,00 динара по плативом ученику VIII разреда, са припадајућим порезима и доприносима, а по одлуци Савета родитеља.

Члан 6.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговоре о целодневној бриги о деци са наставницима -одељенским старешинама, на основу којих ће им исплатити надокнаду:

- За одељенске старешине петог разреда бруто износ 1090,00 динара по ученику(са припадајућим порезима и доприносима).

- За одељенске старешине шестог разреда бруто износ 1090,00 динара по ученику(са припадајућим порезима и доприносима).
- За одељенске старешине седмог разреда бруто износ 2.180,00 динара по ученику(са припадајућим порезима и доприносима).
- За одељенске старешине осмог разреда бруто износ 3.280,00 динара по ученику(са припадајућим порезима и доприносима).

Члан 7.

Органзатор ће накнаду за бригу о деци уплатити на текуће рачуне одељенских старешина у износу од 70% пре поласка, 30% након повратка и утврђивања стварног броја плативих ученика који су користили услуге, а на основу уговора који склапа са сваким разредним старешином појединачно, а по одлуци Савета родитеља.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 8.

Након закључења оквирног споразума, а након спровођења анкете и утврђивања да се најмање 60% родитеља ученика истог разреда изјаснило да прихвата услове реализације излета и екскурзија Наручилац ће са Пружаоцем услуга закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 9.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће цену услуга плаћати организатору у четири рате, а најкасније у року од 45 од дана извршења услуга, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Пружалац услуга, у складу са овим оквирним споразумом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да пружи и реализује услуге према програму Наручиоца који је саставни део конкурсне документације и у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Пружалац услуга, у складу са овим оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика пре отпочињања путовања.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. и 9. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим споразумом.

Пружалац услуга се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења излета и екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора и у складу са захтевима из предметне јавне набавке;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима ученика сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ.

Рок важења менице је дванаест месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико пружалац услуга :

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Пружалац услуга закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 15.

Изабрани понуђач (пружалац услуга) се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на целокупан износ без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршења уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

