

ОШ “Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд

Дел.бр. 32-6/2020 од  
8.6.2020.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“  
БЕОГРАД, РЕСАВСКА 61*

*Телефон: 011/3612-545*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА УСЛУГЕ – ПРИПРЕМА И  
ДИСТРИБУЦИЈА ОБРОКА – РУЧКА ЗА УЧЕНИКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2020**

*Укупан број страна 28*

*Јун 2020. године*

На основу чл. 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. и 8. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума број 1.2.1/2020 дел бр. 32-3/2020 од 25.05.2020. године и Решења о образовању комисије дел.бр.32-4/2020 од 25.05.2020. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума услуге  
- Припрема и дистрибуција obroka – ручка за ученике, ЈНМВ бр. 1.2.1/2020**

---

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

Адреса: .....Београд, Ресавска 61

Интернет страница.....www.osppnjegos.edu.rs

#### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача на период од 12 месеци.

#### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број 1.2.1/2020 је услуга припреме и дистрибуције obroka – ручка за ученике.

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

ОРН:

55524000-9

**1.4 Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, а из њега потребног броја појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница. Оквирни споразум ће бити закључен између наручиоца и једног понуђача. Појединачни уговори ће бити закључивани на основу реалних потреба наручиоца, тј. корисника услуга, ученика. Оквирни просечни број obroka који ће се по дану испоручивати је 130.**

**1.5 Контакт лице: Марјановић Јелена, секретар школе**

**Телефон/факс..... 011/3612-545**

**E-mail адреса .....os.ppnjegos@mts.rs**

**2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр.

1.2.1/2020 је услуга припреме и дистрибуције obroka – ручка за ученике.

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

**2.2 Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 12 (дванаест) месеци.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА**

**Предметна услуга обухвата припрему и дистрибуцију оброка – ручка за ученике.**

**Оброци се достављају у термосима за пренос хране, до објекта основне школе.**

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених оброка. Доставница мора бити читко потписана.

Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог оброка – ручка, радним даном до 11:00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње објекта Основне школе „Петар Петровић Његош“.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Испоручиоца услуге.

Наручилац се обавезује да до 13:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

Структура укупне цене		
Оквирни број ученика који дневно ручају	Укупан број наставних дана у којима се сервирају оброци	Оквирни укупни број оброка
А	Б	В
130	180	23400

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ**

##### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно да има :
  - важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и
  - важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве се налази у конкурсној документацији.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора** испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне три обрачунске године, (2017,2018. и 2019.) није пословао са губитком,
- 2) Да понуђач поседује искуство и референце и да је у претходној календарској години реализовао минимум 10 уговора са школама из области која је предмет јавне набавке
- 3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује:
  - а) минимум три 3 наменска транспортна (доставна) возила, намењених за превоз (дистрибуцију) оброка која поседују термоизолациону комору.
  - б) најмање 20 наменских термоса од INOXA (киселоотпорног прохрома ц4580)
- 4) Да има успостављене следеће стандарде

ISO 9001:20

ISO 22000:200

- 5) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат ХАССП;
- 6) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:
  - 6.1. Да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
  - 6.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;
- 6.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 30 дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки и то најмање 3 узорка куване хране, најмање 2 узорка намирница и најмање 2 анализе брисева са радне површине на којима се припрема или складишти храна.
- 6.4. Да спроводи превентивне мере заштите од штеточина;
- 7) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 12 радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа, у оквиру следеће квалификационе структуре:
  - Прехрамбени технолог – мин. 1;
  - Нутрициониста – мин. 1;

- ОШ “Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд
- Лице у сталном радном односу задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР
  - Лица задужена за припрему obroка мин. 6;
  - Кувар-мин 2 (пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи и сл.)
  - Лица задужена за дистрибуцију obroка– мин. 3.
  - Возач- мин 2 ( помоћни радник у транспорту и сл.)

За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду- „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

*\*Понуђач у понуди доставља фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему obroка.*

#### **4.2 УЧЕШЋЕ СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и 5) Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

#### **4.3 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**У случају да је ангажовани подиспоручилац или члан групе понуђача ангажован на припреми obroка-ручка, понуђач је у обавези да докаже наведене под ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - достави и за ангажованог подиспоручиоца односно члана групе понуђача.**

#### **4.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.4.1** Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

- 1)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

**Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

**Доказ:** \_\_\_\_\_

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –**

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона –**

**Доказ:** -важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и -важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

**5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона-**

Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ: потписан и оверен образац бр. 10 конкурсне документације**

**Докази од 1-5 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.**

У складу са чланом 78 став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), **Понуђач који је уписан у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-5 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.**

**4.4.2 Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**



1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне три обрачунске године, (2017, 2018. и 2019.године) није пословао са губитком,

**Доказ:**

-потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.

\*ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

2) У погледу пословног капацитета услов је да понуђач поседује искуство и референце и да је у претходној календарској години реализовао минимум 10 уговора који имају за предмет испоруку школских obroка

**Доказ:** Потврде купца да је услуга реализована у свему у складу са уговором (наводи се број и датум уговора )

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује

- а) минимум 3 наменска транспортна (доставна) возила намењених за дистрибуцију obroка која поседују термоизолациону комору
- б) најмање 20 наменских термоса од INOXА (киселоотпорног прохрома ц4580)

**а) Доказ:** Фотокопија саобраћајних дозвола са читачем и са регистарском маркицом возила и фотокопија фотографије возила, са којих се може видети и недвосмислено утврдити постојање термоизолационе коморе и на којима се мора видети регистрациона ознака.

У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и **доказ о правном основу коришћења** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.

**б) Доказ:** Фотографије на којима се може видети најмање 20 наменских термоса од INOXА (киселоотпорног прохрома ц4580).

4) Да има успостављене следеће

стандарде:

ISO 9001:2008;

ISO 22000:2005.

**Доказ:** Сертификати ISO 9001:2008 и ISO 22000:2005 – фотокопије и извештаји са надзорних провера уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

5) У погледу успостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака.

**Доказ:** Сертификат **НАССР** – фотокопија и извештај са надзорних провера од стране овлашћене организације уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

**б) У погледу спровођења контроле микробиолошке исправости намирница и брисева:**

**Доказ: 6.1** Копија важећег уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;

**6.2** Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;

**6.3** Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева: најмање 3 узорка куване хране, најмање 2 узорка намирница и најмање 2 анализе брисева са радне површине на којима се припрема или складишти храна у периоду од најмање 30 дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

**6.4.** Уговор са регистрованом ДДД кућом, план постављања мамака и план превентивних обилазака.

**6.5.** Копије Записника о последњем санитарном надзору.

7) У погледу кадровског капацитета

**Доказ: 7.1** на име испуњавања задатог кадровског капацитета обавеза понуђача је да доставе следеће:

**За лица у радном односу:**

- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање

**За лица ван радног односа**

- фотокопија уговора о ангажовању

**За лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР:**

- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање из ког се види да је лице ангажовано на неодређено време

- копија радне књижице

- Одлука или уговор о раду или неки доказ да је лице **задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР:**

- Фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему оброка.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђача може испунити задати услов наручиоца.

**Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног Јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.**

**Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.**

**Наручилац напомиње да се јеловницима обезбеди појединачни оброк за ученике који имају проблеме са исхраном (дијабетес, алергије и други проблеми)**

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Петар Петровић Његош“, Београд, Ресавска 61, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр 1.2.1/2020- – Припрема и дистрибуција оброка – ручка за ученике, НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **16. јуна 2020. године до 12 часова**, без обзира на начин достављања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **5.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Петар Петровић Његош“, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр 1.2.1/2020 – Припрема и дистрибуција оброка– ручка за ученике - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр 1.2.1/2020 -услуге – Припрема и дистрибуција оброка– ручка за ученике -- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр 1.2.1/2020 -услуге – Припрема и дистрибуција оброка– ручка за ученике - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр 1.2.1/2020 -услуге – Припрема и дистрибуција оброка– ручка за ученике - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИСПОРУЧИЛАЦ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подиспоручиоцем.

### **5.6 ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подиспоручиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подиспоручиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подиспоручиоцем, тај подиспоручилац ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручилаца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- ОШ “Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач не може да захтева рок краћи од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплату цене извршене услуге уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.9 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена коју понуђачи нуде у својим понудама и то појединачна цена оброка ће бити само начин да се пристигле понуде рангирају, јер ће се предметне услуге наручивати по потребама, односно присутности деце у школи а највише до вредности оквирног споразума. Цене у понуди су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања оквирног споразума, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

### **5.10 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити:

ОШ “Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд  
**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом које гласи на Основна школа „Петар Петровић Његош“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана извршења уговорене обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

Понуђач је дужан да уз понуду достави: Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде(без ПДВ-а) која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда , односно до истека понуђеног рока важности понуде.

#### **5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику ( *путем поште на адресу наручиоца: ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска 61, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: os.ppnjegos@mts.rs*) затражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1.2.1/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

ОШ “Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **5.13 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Критеријум – Најнижа понуђена јединична цена услуге без ПДВ –а.

#### **5.14 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену Наручилац ће изабрати понуђача који достави више референци у снабдевању школа ручком.

Доказ: Потписана и оверена Потврда Наручиоца (Школе) о испорученим оброцима у претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.)

#### **5.15 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **5.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено уз уплату прописане таксе.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.1/2020, сврха: захтев за заштиту права број набавке ЈНМВ 1.2.1/2020 корисник: Буџет Републике Србије).

### **5.17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**



Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета на основу члана 108. став 3. ЗЈН, у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈНМВ са циљем закљ. ОС  
услуге –  
Припрема и дистрибуција оброка – ручка за ученике ,– ЈНМВ број 1.2.1/2020

**6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 6.3 ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

1)	Назив подиспоручиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац:	
2)	Назив подиспоручиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подиспоручиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подиспоручиоцем, а уколико има већи број подиспоручилаца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подиспоручиоца.

#### 6.4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

### 6.5. ОБРОК – РУЧАК ЗА УЧЕНИКЕ

<p><b>Готов ђачки оброк:</b></p> <p><b>1. Ручак са воћем или колачем, укупна цена без ПДВ-а по оброку:</b> _____</p> <p><b>2. Ручак са воћем или колачем, укупна цена са ПДВ-ом по оброку:</b> _____</p> <p><b>3. Укупна цена за <u>23.400</u> obroka без ПДВ-а</b> _____</p> <p><b>4. Укупна цена за <u>23.400</u> obroka са ПДВ-ом _____</b></p>	
--	--

*Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.*

*Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.*

Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Место и начин испоруке	Објекат Основне школе „Петар Петровић Његош“, Ресавска 61 Београд

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## 7. МОДЕЛ- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ОШ «Петар Петровић Његош»  
БЕОГРАД, РЕСАВСКА 61  
Број јавне набавке: 1.2.1/2019  
Датум:--.06.2020. год.

На основу чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/2012, 14/2015 и 68/2015) закључује се:

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “Петар Петровић Његош“ у Београду, ул.Ресавска 61, матични број 07001851, ПИБ 101885302, број текућег рачуна: 840-1171660-40, код Управе за Трезор (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор школе Барачков Весна, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_ : понуђач (у даљем тексту: Испоручилац ), с друге стране кога заступа \_\_\_\_\_ директор,

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују :

- Да је Наручилац у складу са чланом 39. став 1. ЗЈН спровео јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума -услуга припреме и дистрибуције оброка – ручка за ученике,
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум,
- Да је Испоручилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог оквирног споразума.

### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума су услови под којима ће се вршити купопродаја услуге припреме и дистрибуције оброка – ручка за ученике , за ученике ОШ „Петар Петровић Његош“.

### Члан 2.

Цена услуге-уговорена цена готовог ђачког оброка (*испорука у термосима за пренос хране*):

- ручка са воћем или колачем из понуде понуђача износи \_\_\_\_\_ дин без пдв-а,- а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин,
- Укупна цена услуге за 23.400 оброка без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_
- Укупна цена услугеза 23.400 оброка са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ .

ОШ “Петар Петровић Његош“, Ресавска 61, 11000 Београд

Врста и цене оброка утврђене су према усвојеној понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).

Оквирне количине предметних услуга, оброка-ручка за ученике дате су на основу просечне присутности деце у школи у току једне школске године (подразумевано - нису рачунати званични дечији распуст и други нерадни дани у школској години), те броју корисника дечијих оброка у претходним годинама и сходно томе стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци, издатима на основу овог оквирног споразума.

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је отворила школа.

Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања оквирног споразума, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

### **Члан 3.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Вредност појединачних уговора и/или наруџбеница ће се уговарати у динарима (рсд.) Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу, и то по потребама.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, средства финансијског обезбеђења и др.

### **Члан 4.**

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог из става 1. споразума врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћене понуде, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плаћање врши sukcesивно, након извршене појединачне испоруке (у појединачним уговорима и/или наруџбеницама закљученим на основу овог оквирног споразума уговорне стране се могу споразумети да то буде на недељном или месечном нивоу), у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и правилно регистроване фактуре од стране Испоручиоца, на текући рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке : \_\_\_\_\_.

**Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да ће испоруку готовог obroка – ручка за све време реализације оквирног споразума извршавати радним даном до 11:00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње објекта Основне школе.

Наручилац се обавезује да до 13:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroка.

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима .

**Члан 8.**

Пријем obroка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених,односно примљених obroка.

Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

**Члан 9.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности споразума без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом"без протеста", прописно потписана и оверена са копијом депо картона,овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од закључења споразума достави меницу школи.

**Члан 10.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- појединачни уговори закључени на основу овог Споразума, у износу од 10 % од вредности споразума без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом"без протеста",прописно потписана и оверена са копијом депо картона,овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од закључења појединачног уговора достави меницу школи.

**Члан 11.**

Споразум се закључује за период од --.06.2020. до --.06.2021. године

**Члан 12.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се надлежност Привредног Суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за ИСПОРУЧИОЦА УСЛУГЕ.

М. П.

ИСПОРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Весна Барачков, директор школе



**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

### **9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

, (Назив понуђача)

даје:

#### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр 1.2.1/2020 - услуге - Припрема и дистрибуција оброка – ручка за ученике, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр 1.2.1/2020 - услуге - Припрема и дистрибуција оброка – ручка за ученике , изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

**II. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 3 дана од дана потписивања оквирног споразума доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ «Петар Петровић Његош» из Београда, ул. Ресавска 61, у износу 10% од вредности оквирног споразума, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

Место и датум :

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***