

НАРУЧИЛАЦ  
Основна школа „Петар Петровић Његош“  
Београд

**Позив за подношење понуда у  
поступку набавке на коју се не  
примењује Закон о јавним  
набавкама**

- Услуга достављања припремљених obroка у школу -  
Дел. број: 30/5, од 23.08.2023. године

август 2023. године

На основу члана 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 42. Правилника о ближем уређивању планирања, спровођења поступака, праћења извршења уговора о набавкама и набавки на које се закон не примењује (дел.бр. 50/1 од 18.02.2021.год.), припремљен је

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

За поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, по основу члана 27 став 1 тачка 3 Закона – Услуга достављања припремљених obroка у школу

**НАРУЧИЛАЦ**  
Основна школа „Петар Петровић Његош “  
Београд

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив и адреса наручиоца	Основна школа „Петар Петровић Његош” Ресавска 61, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.osppnjegos.edu.rs">www.osppnjegos.edu.rs</a>
Врста поступка	Поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, по основу члана 27 став 1 тачка 3 Закона
Предмет набавке	Услуга достављања припремљених оброка у школу
Контакт	Јелена Марјановић Секретар школе Е-mail адреса: <a href="mailto:os.ppnjegos@mts.rs">os.ppnjegos@mts.rs</a>

НАРУЧИЛАЦ  
Основна школа „Петар Петровић Његош “  
Београд

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ  
НАБАВКЕ**

Опис предмета набавке, назив и  
ознака из општег речника набавке

Услуга достављања припремљених obroка у школу:  
- ознака из Општег речника набавке 55524000-9

НАРУЧИЛАЦ  
Основна школа „Петар Петровић Његош “  
Београд

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА  
САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.
- Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.
- Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Сертификати СРПС ИСО 9001:2015 и СРПС ИСО 22000:2018 треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

#### 3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У ПОЗИВУ

- Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом. Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део позива, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).
- Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.
- Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу Основне школе «Петар Петровић Његош» из Београда, ул. Ресавска 61, са знаком:

„Понуда за поступак набавке

**- Услуга достављања припремљених оброка у школу  
- НЕ ОТВАРАТИ”**

- На полеђини коверте написати адресу, контакт телефон и e-mail понуђача
- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 31.08.2023. године до 13.00 часова. Уколико се понуда доставља лично, то је могуће урадити сваког радног дана од 09:00 до 13:00 часова.
- Неблаговремене понуде комисија за набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у позиву понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из позива могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из позива (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Позива, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити дана 31.08.2023. године у 13.15 часова, у згради Основне школе „ Петар Петровић Његош”, ул. Ресавска 61, Београд. Представник Понуђача који жели да присуствује поступку јавног отварања понуда, треба да се јави секретару школе.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење (пуномоћје) за учествовање у поступку отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.



### 3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основне школе „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска б1, са назнаком:

„Измена понуде за поступак набавке

- Услуга достављања припремљених obroka у школу“

или „Допуна понуде за поступак набавке

- Услуга достављања припремљених obroka у школу“

или „Опозив понуде за поступак набавке

- Услуга достављања припремљених obroka у школу“

- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

### 3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### 3.6. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предмета набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
  - 7) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 3.7. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Наручилац се обавезује да у законском року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено. (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др.закон).
- РОК ИСПОРУКЕ: Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца испоручи уговорене оброке у време које је дефинисано и захтевано у позиву.

#### ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

- Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroka - ручка, радним даном до 11,00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми. Испорука укључује транспорт и истовар obroka до кухиње објекта Основне школе „Петар Петровић Његош“
- Наручилац се обавезује да до 13,00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroka.
- Испоручилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 раних, наставних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 14 сати.

### 3.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ узимати у обзир цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

---

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

- Цена коју понуђачи нуде у својим понудама и то појединачна цена obroka ће бити само начин да се пристигле понуде рангирају, јер ће се предметне услуге наручивати по потребама, односно присутности деце у школи а највише до вредности потписаног уговора.

### 3.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са «Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак набавке». Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику. Пријем захтева за појашњењима омогућен је сваког радног дана (од понедељка до петка) од 9 до 14 часова, путем електронске адресе за контакт. У случају да захтев стигне ван наведеног времена, као дан пријема узете се први наредни радни дан.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку набавке одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште os.ppnjegos@mts.rs

### 3.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### 3.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.

### 3.12. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико две или више понуда имају исту цену Наручилац ће изабрати понуђача који достави више референци у снабдевању школа ручком. Доказ: Потписана и оверена

Потврда Наручиоца (Школе) о испорученим оброцима у претходне две обрачунске године (2021. и 2022.)

- 3.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА
- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
  - 1) копију картона депонованих потписа,
  - 2) доказ о регистрацији менице и
  - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14-др. закон).
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### 3.14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да уговор о набавци достави понуђачу у року од осам дана од доношења одлуке о додели уговора.

НАРУЧИЛАЦ  
Основна школа „Петар Петровић Његош “  
Београд

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак набавке - Услуга достављања припремљених оброка у школу.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%):
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:-** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ТАБЕЛА 3.

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (рсд.):	..... динара без ПДВ-а
(износ наведен у обрасцу структуре цене у колони б.)	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука, истовар, достава оброка - наручиоцу/купцу). Стране потписнице стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема исправно испостављене и на систем е-фактура постављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу, уплатом на рачун понуђача.
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог оброка– ручка, радним даном до 11:00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми. Оброци се достављају у термосима за пренос хране, до објекта основне школе
Место испоруке	кухиња купца

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.



НАРУЧИЛАЦ  
Основна школа „Петар Петровић Његош“ “  
Београд

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач у поступку набавке мора да докаже да не постоји нити један основ за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисан одредбом члана 111. и 112. Закона о јавним набавкама, што чини достављањем следеће

### ИЗЈАВЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111 и 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:  
\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2023. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

Понуђач је, даље, дужан да докаже

1)	<p>-Да је понуђач као привредни субјект уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде</p> <p>-Да је понуђач уписао објекат (кухињу) у којем се обавља делатност у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.</p>	<p>Испуњеност ових услова понуђач доказује Потврдама издатим од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине</p> <p>(ДВЕ ПОТВРДЕ)</p>
2)	<p>- Да понуђач има уведен и да примењује систем НАССР за област производње и дистрибуције припремљене хране</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>Копија сертификата НАССР</p>
3)	<p>-Да понуђач испуњава стандард ИСО 9001:2015</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>Копија сертификата ISO 9001:2015 или каснијег (важећег (у моменту отварања понуда) издатих од стране домаћих или страних сертификационих тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих.</p>
4)	<p>-Да понуђач испуњава стандард ИСО 22000:2018</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>Сертификат СРПС ИСО 22000:2018 или каснијег (важећег (у моменту отварања понуда) издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих.</p>
<p>Сертификати СРПС ИСО треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p>		

5)	<p>Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Копија уговора са овлашћеном лабораторијом.</li> <li>2.Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева</li> <li>3. Минимум 5 микробиолошких анализа куваних јела, односно брисева, са мишљењем лабораторије, не старијих од 60 дана од дана отварања понуда.</li> </ol>
6)	<p>Да спроводи превентивне мере заштите од штеточина.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Копија уговора са регистрованом ДДД кућом, план постављања мамака и план превентивних обилазака.</li> </ol>
7)	<p>-Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) два наменска транспортна возила са термоизолационим коморама (у плусном режиму)</li> <li>2) Да понуђач пакује, односно дистрибуира оброке у херметички упакованој (препоручљиво у полипропиленској, да не садржи поливинил хлориде и фталате) дводелној или троделној посуди затвореној вишеслојном фолијом за једнократну употребу са прибором за јело (за једнократну употребу).</li> </ol>	<p>1) Као доказ за транспортна моторна возила прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Копија важеће саобраћајне дозволе са читачем саобраћајне дозволе, б) фотографија возила на којима се недвосмислено може установити постојање термоизолационих комора в) фотографија регистрационе налепнице са шофершајбне и г) потврда о уградњи/исправности термоизолационих комора од стране овлашћеног сервиса за уградњу термоизолационих комора, или уговор о закупу или лизингу возила (уколико понуђач није власник возила);</li> </ol> <p>2) Потребно је да уз понуду, као саставни њен део, понуђач достави узорак херметички упаковане (препоручљиво у полипропиленској) дводелне или троделне посуде затворене вишеслојном фолијом за једнократну употребу <b>испуњену течношћу - (најпожељније вода)</b> како би иста била тестирана (њене техничке карактеристике, односно сврсисходност херметичке затворености). Узорак мора бити правилно обележен и то: „УЗОРАК – амбалажа уз понуду бр. _____ (уписати бр.) понуђача _____ (уписати име</p>

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

		понуђача)“.
		<b>НАПОМЕНА:</b> Недостављање узорка од стране понуђача ће Комисија сматрати битним недостатком понуде, у складу са Законом.
8)	<p>- да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, има минимум 10 радно ангажованих лица на пословима у вези са предметом набавке, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најмање један нутрициониста;</li> <li>- Најмање један прехранбени технолог;</li> <li>- Најмање двоје куvara;</li> <li>- Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР;</li> <li>- Најмање два лица задужена за дистрибуцију оброка;</li> <li>- Најмање два возача.</li> </ul>	<p>Као доказ кумулативно се прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Копија одговарајућег М обрасца (зависно од модалитета радног ангажовања) о пријави на обавезно осигурање, за свако радно ангажовано лице.</li> <li>▪ Уговор о раду или радном ангажовању, ван радног односа, закључен у складу са одредбама Закона о раду, за свако радно ангажовано лице.</li> <li>▪ Доказ о стеченом стручном образовању нутриционисте;</li> <li>▪ Доказ о стеченом стручном образовању прехранбеног технолога;</li> <li>▪ Доказ о стеченом стручном образовању куvara;</li> <li>▪ Фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долази у додир са намирницама и задужено је за припрему оброка.</li> </ul>
9)	<p>- да понуђач поседује референце и да је у претходне две календарске године реализовао минимум 10 уговора са основним школама из области која је предмет набавке (достављање ручкова за ученике)</p>	<p>Као доказ прилажу се:</p> <p>1. Потврда основних школа да је услуга реализована у свему у складу са уговором (наводи се број и датум уговора )</p>

Наведене доказе понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда

оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који не достави Изјаву и / или наведене доказе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Позивом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

#### ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди дужан је да достави наведену Изјаву и доказе о упису привредног субјекта односно објекта (кухиње) у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Услове наведене под редним бројевима од 2. до 9 група понуђача испуњава заједно.

#### ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

НАРУЧИЛАЦ  
Основна школа „Петар Петровић Његош “  
Београд

## 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке је услуга припреме и дистрибуције школског оброка – ручак у херметички затвореним посудама, са колачем или воћем за ученике у целодневној настави и продуженом боравку, наставним данима, за школску 2023/2024. годину.

Ручак за ученике доставља се у појединачним порцијама, упакован у термо стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом, препоручљиво у полипропиленској (да не садржи поливинил хлориде и фталате) дводелној или троделној посуди затвореној вишеслојном фолијом, за једнократну употребу са прибором за јело.

Уз оброке упаковане у термо стабилну амбалажу, свакодневно се достављају и:

1. Пластични прибор за јело (кашика, виљушка, нож, прибор запакован у појединачним паковањима у стерилној амбалажи), у броју који одговара броју испоручених оброка
2. Папирна салвета за дете, у броју који одговара броју испоручених оброка
3. Један оброк више од броја пријављених ученика за тај дан - узорак, који се чува ради испитивања енергетских вредности и микробиолошке исправности у надлежним институцијама

Пријем оброка од стране наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених оброка. Доставница мора бити читко потписана. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог оброка – ручка, радним даном до 11:00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми. Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње објекта Основне школе „Петар Петровић Његош“ .

Наручилац се обавезује да до 13:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Наручилац напомиње да се јеловници формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба, ...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Просечан број ученика за ручак: око **120**.



**Један оброк-ручак мора да садржи:**

- Супа или чорба 100 ml
- Главно јело 200-250 gr
- Хлеб 2 парчета
- Салата сезонска 70 gr
- Десерт 40 gr или воће око 150 gr

**Испоручилац је у обавези да испоручи посебне оброке ученицима који не могу да једу сваку врсту хране из здравствених или верских разлога.**

Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција доручка, ручка и ужине за ученике у продуженом боравку мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019) и другим подзаконским актима.

Енергетска вредност, градивне и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018), за узраст деце која су корисници оброка.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

За све намирнице из увоза осим потврде о здравственој исправности потребно је доставити и царинску декларацију приликом испоруке оброка.

Дијетални оброк – сваки оброк мора бити обележен ознаком дијета и усклађен са нормативом и адекватних органолептичких карактеристика.

Наручилац задржава право да мења број оброка у складу са повећањем или смањењем броја ученика при чему ће наручилац телефоном обавештавати испоручиоца најкасније до 13:00 часова за сутрашњи дан.

Испоручилац може да изврши измену оброка само уз сагласност наручиоца.

Испоручилац одговара за квалитет и исправност оброка.

Испоручилац је дужан да достави јеловник најмање за пет радних дана од понедељка до петка најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 14:00 часова.

**Понуђачи су дужни да у Понуди доставе понуду свог двонедељног Јеловника, који мора бити оверен и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача. Уколико пример Јеловника не буде достављен, понуда ће бити одбијена.**

НАРУЧИЛАЦ  
Основна школа „Петар Петровић Његош “  
Београд

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив производа (понедељак-петак)	Јединица мере	Количина на годишњем нивоу	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Ручак у појединачним порцијама, упакован у термо стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом, са прибором за јело, салветом и кесама за смеће	порција	21.600 (дневни просек 120 порција)				

- Број наведених obroka је варијабилан и зависиће од тренутног броја ученика који користе оброке.

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
  - у колону 4. уписати колико износи цена за 1 порцију без ПДВ
  - у колону 5. уписати колико износи цена за 1 порцију са ПДВ
  - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 порцију без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)
  - у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 порцију са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).

Датум

Понуђач

М. П.

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у поступку за набавку са циљем закључења уговора уз прву испоруку obroka на месечном нивоу достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- Да набавка предметних добара подпада под „промет (хране) на „мало“ које је дефинисано Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр. 41/09 и 17/19 - у даљем: ЗБХ) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (кантине, болнице, вртићи, школе).
- Да ће оброци бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.
- Да су добављачи као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.
- Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.
- Да су добављачи дужни су да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима. Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.
- У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Потпис одговорног лица

М.П. \_\_\_\_\_

\* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената. \*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла

НАРУЧИЛАЦ  
Основна школа „Петар Петровић Његош “  
Београд

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Основне школе „Петар Петровић Његош” из Београда, ул. Ресавска 61, ПИБ: 101885302, матични број: 07001851, коју заступа директор Весна Барачков (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак набавке услуге достављања припремљених оброка у школу, у складу са одредбом члана 27 став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама;
- да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из позива за подношење понуда;
- да је Наручилац у складу са чланом 47. Правилника о ближем уређивању планирања, спровођења поступака, праћења извршења уговора о набавкама и набавки на које се закон не примењује, изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга достављања припремљених оброка – ручкова за ученике школе, упакованих у појединачним порцијама, у термо стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом, са прибором за јело и салветом, према броју испоручених оброка, са дезертом/колачем или воћем, у Основној школи „Петар Петровић Његош”.

Предмет уговора је детаљно описан у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

## БРОЈ ИСПОРУКА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 3

Извршилац се обавезује да наручиоцу доставља оброке sukcesивно по захтеву Наручиоца, радним односно наставним данима, у времену до 11:00 часова. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroка ручка, радним даном до 11:00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Достављени оброци морају бити у складу са спецификацијом у погледу врсте obroка као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарно-хигијенску исправност.

Наручилац се обавезује да до 13,00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroка.

Извршилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 14,00 сати

## ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ОБРОКА

### Члан 4

Извршилац у свему одговара за квалитет испоручених obroка и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности, а у свему према специфицираним посебним условима из прилога бр. 6. и 8. Позива.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда (образац 8. Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа је саставни део уговора).

Извршилац је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране, па се наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност

## ЦЕНА

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, за једну порцију ручка, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, за једну порцију ручка.

Укупна цена услуге за процењени број obroка за школску годину износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Укупна цена услуге за школску годину зависиће од броја испоручених obroка.

Промена цена наведених у понуди Извршиоца није могућа, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање најкасније у законском року од 45 дана од пријема исправно испостављене и правилно регистроване фактуре од стране Испоручиоца, на текући рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_, за испоручене obroке у претходном месецу и то искључиво за број испоручених порција.

## РЕКЛАМАЦИЈЕ

### Члан 7.

Наручилац услуга је обавезан да у року од 24 сата обавести о рекламацијама на испоручене obroке.

Извршилац је дужан да изврши замену obroка само уз сагласност наручиоца.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14-др. закон).

Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

## ВИША СИЛА

### Члан 9.

Уговорне стране су ослобођене вршења обавеза из уговора, ако током важења уговора буду стварно погођене дејством више силе.



Под вишом силом подразумевају се догађаји и околности на које уговорне стране стварно нису у могућности да утичу или да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе обавезна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о настанку случаја више силе и да при томе наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства случаја више силе, обим очекиваних последица и друге чињенице које су од значаја за настали случај. Уз достављање обавештења, уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да другој уговорној страни достави или на други начин предочи веродостојне писмене доказе о стварном постојању дејства случаја више силе и о последицама које су за њу наступиле.

Ако уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, не може се позивати на дејство случаја више силе и тиме губи право да захтева ослобођење од извршења уговорених обавеза.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да на начин предвиђен у ставу 4. овог члана обавести другу уговорну страну и о престанку дејства случаја више силе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико је, у периоду од 30 календарских дана, најмање три пута обавестио извршиоца о рекламацијама на испоручене оброке, у складу са чланом 7. овог уговора.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и од дана достављања финансијске гаранције.

Уговор се закључује за школску 2023/2024. годину, до 14. јуна 2024. године.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Петар Петровић  
Његош“

Весна Барачков, директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2023. године;

Прилог 2. Техничке спецификације.

Прилог 3. Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа (образац 8. из Позива)