

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 120 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17- даље: Закон) у вези члана 88. Статута Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Београду (дел. бр.69 од 30.01.2018. год.), Школски одбор на седници одржаној дана 30.05.2018. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Београду (даље: Школа).

Начин избора и мандат чланова Савета родитеља уређен је Статутом школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона и 77. Статута школе.

Члан 3

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи.

Седницама Савета родитеља присуствују и два наставника, директор школе и стручни сарадник.

Члан 4

Савет родитеља има председника и заменика који се бирају на конститутивној седници. Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 5

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи до избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају према Програму плана рада Савета родитеља, а могу се сазивати по потреби а у оквиру надлежности прописаних Законом и Статутом школе.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 7

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета и стручних органа Школе.

Члан 8

Седнице се сазивају писменим путем или електронском поштом најраније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Позив садржи и предлог дневног реда. Административну подршку председнику Савета пружа педагог школе. Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 10

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе и стручних органа за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред буде у складу са Годишњем планом рада школе и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 11

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се и усваја предлог дневног реда.

Дневни ред се може допунити или мењати на самој седници, о чему се саглашавају чланови Савета родитеља.

Разговара се по тачкама дневног реда и предлаже доносе се закључци.

У изузетним ситуацијама чланови Савета родитеља могу да се о одређеном питању изјасне и без одржавања седнице, путем електронске поште.

Члан 12

Своје предлоге и закључке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

У изузетним ситуацијама Савет родитеља може своје предлоге и закључке донети и путем електронске поште.

Члан 13

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Члан 14

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 15

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 16

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, два члана из реда чланова Савета родитеља и секретар школе, изабрана на седници на којој се врши гласање.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 17

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 18

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 19

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 20

О раду седнице се води Записник кога оверавају својим потписом председник Савета родитеља и записничар који се одређује од представника Наставничког већа.

Записник садржи основне податке о раду седнице, а нарочито о предлозима изнетим на седници и донетим закључцима.

Записник се води у свесци Записника, која се чува трајно у архиви школе.

VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 21

Савет родитеља може образовати комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 22

Састав комисије из члана 21. овог Пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 23

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 24

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 26

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о организацији и раду Савета родитеља ОШ „Петар Петровић Његош“, Београд, заведен под дел. бр. 16/2-1/4 од 23.10.2014. године.

Члан 27

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Јелена Стојановић

На основу члана 119. став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-др. Закон, 10/2019, 06/2020 и 129/2021, у даљем тексту : Закон), Школски одбор ОШ „Петар Петровић Његош“ у Београду, на седници одржаној дана 24.02.2022. године доноси

**ПОСЛОВНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПОСЛОВНИКА О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“**

Члан 1

У Пословнику о раду Савета родитеља Основне школе „Петар Петровић Његош“ (бр. 193 од 30.05.2018. год.), у члану 20. став 1 речи: „ кога оверавају својим потписом председник Савета родитеља и“ се замуњују речима: „ кога оверава својим потписом“.

Члан 2

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Проф. др Иван Димитријевић