

На основу члана 119 став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (Сл. гласник РС, бр. 67/2022) и чл. 76 став 1 тачка 1 Статута Основне школе „Петар Петровић Његош“ (дел.бр.50/3-1 од 24.02.2022), Школски одбор ОШ „Петар Петровић Његош“ на седници одржаној дана 22.12.2022. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА , НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ОШ „Петар Петровић Његош“ у Београду, Ресавска б1 (у даљем тексту Школа).

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у згради и дворишту Школе и право на заштиту ван зграде и дворишта Школе у случајевима остваривања образовно-васпитног рада односно других активности које организује Школа.

Члан 3.

Мере и поступци заштите и безбедности ученика се остварују кроз:

- дежурство наставника и помоћно-техничког особља, евиденцију уласка и боравак трећих лица у школи
- контролу објекта и дворишта
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних непогода
- превенцију повреда и заразних болести и пружање прве помоћи
- заштиту за време организовања активности ван школе, за време рекреативне наставе, екскурзија и излета,
- поштовање правила понашања у Школи,

- заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и спречавање дискриминације
- сарадњу са локалном самоуправом и надлежним органима
- предузимање других мера у циљу остваривања безбедности ученика.

II Дежурство наставника и помоћно-техничког особља школе, евиденција уласка и боравак трећих лица у школи

Члан 4.

У Школи се организује дежурство за време наставе и других активности у згради и дворишту Школе у складу са овим Правилником и Правилима понашања ученика, запослених и родитеља Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Београду.

Члан 5.

Распоред дежурства наставника утврђује се сваке школске године на почетку сваког полугодишта за текуће полугодиште.

Распоред дежурства усваја Наставничко веће и истиче се на огласној табли.

Наставници разредне наставе дежурају у дворишту, у приземљу и на другом спрату.

Наставници предметне наставе дежурају у школском дворишту, на главном улазу, у приземљу и на првом спрату.

Сваког дана дежура укупно седам наставника: два наставника у дворишту, два наставника у приземљу са главним улазом, два наставника на првом спрату и један наставник на другом спрату.

Члан 6.

Дежурни наставници долазе на дежурство 30 минута пре почетка наставе и обављају дежурство 30 минута пре почетка наставе а према распореду дежурства.

Наставници разредне наставе дежурају и у периоду од 15,00 до 17,00 часова у целодневној настави.

Наставник који дежура на првом спрату уписује све релевантне догађаје у књигу дежурства уз консултације са осталим дежурним наставницима.

Члан 7.

Сваки наставник на крају часа или наставе, без обзира да ли је дежуран или не, напушта учионицу тек пошто из исте испрати све ученике.

Члан 8.

Наставник који је организовао допунски час или друге активности, дужан је да брине о боравку ученика у Школи од почетка ових организованих активности до њиховог завршетка.

Члан 9.

Одељенске старешине и други наставници континуирано едукују ученике о безбедном понашању.

Члан 10.

Помоћно-техничко особље дежура на месту где је распоређено и не удаљава се без дозволе директора, односно секретара.

У сарадњи са дежурним наставницима помоћно-техничко особље је дужно да прати кретање трећих лица у школској згради, да их упућује у простор где могу бити примљени: канцеларије директора, секретара или педагога .

За време наставе обавезно се закључавају улазна врата.

У Школи се води евиденција уласка у школу у свесци дежурства у којој се евидентира улазак свих лица која нису запослена у школи.

Члан 11.

Школи може да буде додељен школски полицајац који врши активности у времену и на начин који одреди Полицијска станица Савски венац, а које процени као најважније за обезбеђење несметаног и безбедног одвијања рада у школи.

Члан 12.

Школа у сарадњи са Полицијском станицом Савски венац, обезбеђује присуство школског полицајца на свим школским манифестацијама, као што су приредбе, прославе, такмичења и сл.

Током септембра месеца Управа саобраћајне полиције града Београда организује присуство саобраћајног полицајца испред Школе.

Члан 13.

Родитељи могу да бораве у просторијама школе:

- за време родитељских састанака, отворених врата и по позиву наставника,
- за време састанака Школског одбора, Савета родитеља и Тимова и Актива у чијем раду учествују,
- за време школских свечаности,
- за време учешћа у активностима којима се доприноси реализацији образовно-васпитних задатака (трибине, школски базари и сл.).

Члан 14.

Родитељима није дозвољен улазак у Школу за време трајања наставе, осим у случајевима прописаним чланом 11. овог Правилника.

Члан 15.

Родитељ који доводи дете у Школу, не улази у Школу а по завршетку наставе своје дете чека у дворишту Школе.

Боравак у дворишту Школе дозвољен је ученицима за време трајања наставе, а родитељима у време довођења и преузимања детета након завршетка наставе.

Ученици су дужни да након завршетка наставе напусте школску зграду и двориште.

III Контрола објекта и дворишта

Члан 16.

Домар Школе је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке који се појаве у Школи.

У случају да домар не може сам да отклони недостатке, дужан је да обавести директора, односно секретара Школе ради пријаве квара надлежним службама.

Домар је дужан да проверава стање спортских и осталих реквизита у дворишту Школе и уклони недостатке и оштећења која би могла да доведу до повређивања ученика.

Члан 17.

Чистачице су дужне да свакодневно у току дана и на крају смене прегледају учионице, кабинете и остале просторије на којима су распоређене и да уочене промене односно недостатке неодложно пријаве домару школе.

Чистачице по завршетку рада закључавају учионице, кабинете, канцеларије и објекат Школе и гасе светла у Школе осим ноћне расвете.

Чистачице су дужне да редовно одржавају хигијену дворишта и о уоченим променама обавесте домара школе.

У случају обилних падавина (снег, лед) домар заједно са чистачицама обезбеђује чишћење снега и уклањање леда.

Члан 18.

Школа закључује Уговор за обављање дезинсекције и дератизације са овлашћеном установом.

Члан 19.

У двориште школе моторним возилима могу да улазе запослени, лица која обављају послове за потребе школе и учесници семинара, састанака и испита који се реализују у школи.

Приликом уласка и изласка из школе води се рачуна о безбедности ученика.

За време трајања наставе, у школском дворишту није дозвољена вожња електричних тротинета, бицикла и мотоцикла ученицима, родитељима и другим лицима.

IV Заштита у случају пожара, поплаве и других елементарних непогода

Члан 20.

Школа поступа и примењује мере у складу са обавезама прописаним Законом о заштити од пожара и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Члан 21.

За обављање послова заштите од пожара Школа ангажује привредно друштво које испуњава прописане услове и има овлашћење Министарства за обављање ових послова.

Члан 22.

Школа спроводи обуку запослених у вези заштите од пожара у складу са роковима одређеним Законом.

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Члан 24.

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова у Школи се спроводи едукација ученика о превенцији и понашању у ванредним ситуацијама.

V Превенција повреда и заразних болести и пружање прве помоћи

Члан 25.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда Школа:

- обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја који одговара узрасту ученика,
- обезбеђује правилно коришћење наставних средстава, алата, апарата и хемикалија,

- обезбеђује надзор и асистенцију наставника за време часова физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности у физкултурној сали и на спортским теренима у дворишту школе.

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама,
- обавештава ученике и родитеље односно друге законске заступнике, о обављању периодичних систематских лекарских прегледа,
- поступа по мерама надлежних органа у случају епидемије,
- едукује ученике о важности заштите здравља,
- сарађује са школским диспанзером и другим здравственим установама.

Члан 28.

Школа поседује ормариће прве помоћи са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи на сваком спрату, у кабинету техничког и информатичког образовања и у физкултурној сали.

На позицијама где су смештени ормарићи за прву помоћ постављене су и обавештења о важним телефонима (број телефона хитне помоћи и школског диспанзера).

Члан 29.

У случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање за време школских активности, одељенски старешина обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика.

У случају одсуства одељенског старешине, родитеље обавештава педагог.

У договору са родитељем ученика, ученик може бити упућен у школски диспанзер у пратњи наставника или педагога.

У случају мањих повреда (посекотина, раздеротина и сл.) ученику ће помоћ пружити наставник на чијем се часу повреда догодила или дежурни наставник.

У случају здравственог стања или повреде за коју се процени да је потребна интервенција лекара, хитну помоћ позива секретар школе, док наставник на чијем је часу дошло до промене здравственог стања ученика остаје уз ученика.

VI Заштита за време организовања активности ван школе, за време рекреативне наставе, екскурзија и излета

Члан 30.

Школа може да води ученике ради обављања неких од ваннаставних активности (одлазак у музеј, позориште и сл.) у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

Наставник који организује посету дужан је да води рачуна о безбедности ученика и одговоран је за њихов безбедан одлазак и повратак.

Приликом одласка ученика на такмичење која подразумева путовање у други град, Школа се придржава Правилника о начину обављања организованог превоза деце.

Све активности спроводе се уз сагласност родитеља односно другог законског заступника ученика.

Члан 31.

Школа организује рекреативну наставу, излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање наставе у природи и екскурзије у основној школи и Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

VII Поштовање правила понашања у Школи

Члан 32.

Ученици су дужни да се за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности понашају у складу са Правилником о правилима понашања у ОШ „Петар Петровић Његош“ тако да не угрожавају сопствену безбедност и безбедност других.

Члан 33.

Школа упознаје ученике, запослене и родитеље са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља.

Члан 34.

Ученици су дужни да се са поштовањем односе једни према другима и према свим запосленима у школи што подразумева културно поздрављање, адекватно ословљавање и учтиво обраћање.

Сваки запослени је дужан да са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима, осталим запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, толеранцији и избегавању сукоба.

VIII Заштита од насиља, злостављања и занемаривања и спречавање дискриминације

Члан 35.

У Школи је забрањена свака дискриминација, подстицање и непријављивање активности којима се врши дискриминација, физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање као и свако понашање, којим се вређа углед, част или достојанство. ученика, запослених и родитеља, односно другог законског заступника.

Школа је дужна да у ситуацији када има сазнање о било ком облику дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предузме мере у складу са законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 36.

Школским програмом и Годишњим планом рада школе планиране су активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у циљу превенције ових облика понашања.

Извештај о раду Тима је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе.

IX Сарадња са локалном самоуправом и надлежним органима

Члан 37.

У циљу спровођења мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Савски венац ,
- 2) Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда,
- 3) Секретаријатом за саобраћај,
- 4) Министарством просвете,
- 5) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
- 6) Министарством унутрашњих послова

- 7) Центром за социјални рад;
- 8) Школским диспанзером дома здравља Савски венац

Члан 39.

У сарадњи са општином Савски венац, Школи се обезбеђује текуће одржавање зграде, дворишта и намештаја у циљу стварања безбедног окружења за ученике.

У сарадњи са општином Савски венац спречава се прерани одлив ученика и напуштање образовно-васпитног система.

Школа у сарадњи са општином Савски венац учествује у едукативним програмима.

Члан 40.

У сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Школи се обезбеђује инвестиционо одржавање зграде, дворишта и намештаја у циљу стварања безбедног окружења за ученике.

Школа у сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту учествује у едукативним програмима.

Члан 41.

У оквиру сарадње са Секретаријатом за саобраћај Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Школа у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај учествује у едукативним програмима.

Члан 42.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа учествује у едукацији ученика и запослених.

Министарство просвете пружа подршку Школи у кризним ситуацијама.

Члан 43.

Школа учествује у едукацији ученика у безбедном коришћењу средстава масовне комуникације нарочито интернета.

Члан 44.

Директор школе сарађује са Полицијском станицом Савски венац и Полицијском управом за град Београд у циљу обезбеђивања заштите и безбедности ученика као и у едукацији.

Члан 45

Педагог Школе, у случају сумње да постоји недовољна брига и надзор у породици, се обраћа Градском центру за социјални рад, одељењу Савски венац, а у циљу предузимања мера ради пружања помоћи и подршке ученику.

Члан 46.

Школа активно учествује у свим радионицама које организује Школски диспансер, а баве се ненасилним облицима комуникације, неговања менталног здравља и здравих стилова живота.

X Друге мере у циљу остваривања безбедности ученика

Члан 47.

Школа на почетку сваке школске године упознаје родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа, уколико постоји заинтересованост родитеља и након уплате премије осигурања, закључује уговор о осигурању ученика са одговарајућим осигуравајућим друштвом.

Члан 48.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Члан 49.

Средства за заштиту и безбедност ученика се обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

IX Завршне одредбе

Члан 50.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Петар Петровић Његош“ заведен под дел.бр.16/3 1/10 од 23.10.2014. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Лаловић Јованка