

Школски одбор Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Београду на седници дана 24.01.2024. године утврђује пречишћени текст Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Основној школи „Петар Петровић Његош“ у Београду.

Пречишћени текст обухвата Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Основној школи „Петар Петровић Његош“ донет 27.02.2018. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Основној школи „Петар Петровић Његош“ донет дана 29.01.2019. године и 27.06.2019. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Основној школи „Петар Петровић Његош“ донет дана 24.01.2024. године

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ"**

### **-Пречишћени текст-**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) у ОШ „Петар Петровић Његош“ (у даљем тексту: школа), уређују се обавезе ученика и њихова одговорност за повреду забрана, повреду обавеза и дужности ученика и причињену штету, покретање и вођење васпитно – дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде обавеза ученика и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

##### **Члан 2.**

Уписом у школу ученик преузима права и обавезе у чијем остваривању не сме да угрожава друге.

#### **II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

##### **Члан 3.**

У остваривању својих права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања и вештина
- 4) обавештава родитеље о свим важним питањима
- 5) дају родитељима на увид ђачку књижицу и сведочанство и чувају је од уништења
- 6) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

- 7) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 8) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 9) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања које школа прописује.

### **III ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

#### **Члан 4.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. Закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.“

## Члан 5.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или општим актом школе, у зависности од тога да ли се ради о лакшој или тежој повреди обавезе.

Ученику може да се изрекне **васпитна мера** за лакшу повреду обавеза ученика у складу са овим Правилником, а **васпитно-дисциплинска мера** за тежу повреду обавеза ученика и за повреду забране из чл. 110-112 прописане Законом о основама система образовања и васпитања.

## Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

### Члан 6.

Лакше повреде обавезе ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из школе до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада наставника и ученика у току часа;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи (псовање, добацивање);
- 4) Учестало изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту, за време трајања, пре и после наставе (гурање клупа, лупање столицама, трчање кроз ходник, лупање вратима);
- 5) непоштовање одлука надлежних органа школе;
- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење поруке одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника (не показује ђачку књижицу и др. родитељу или другом законском заступнику);
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара и инсталација;
- 8) оштећење или уништавање личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 9) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 10) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница, зелених површина, писање по зидовима и слично);
- 11) раније напуштање часа и других активности у школи без претходног одобрења наставника;
- 12) злоупотребавање лекарског уверења тј. оправдање;
- 13) ометање рада у свом или другом одељењу, за време трајања наставе, испита као и другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 14) коришћење мобилног телефона и других средства комуникације којима се ремети рад на часу;
- 15) задржавање у ходницима школе за време часа;
- 16) улажење у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 17) улазак ученика на главни улаз школе;
- 18) неизвршавање дужности редара које обухватају: обавештавање наставника о одсуству ученика, старање о хигијени учионице, пријављивање оштећења школске, личне имовине и пријављивање уочених недостатака пре почетка наставе одељењском старешини или дежурном наставнику;
- 19) одбијање примене мере заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, наставе у природи или ваннаставним активностима ван школе;

- 20) непридржавање правила понашања ученика у школи, на екскурзији, настави у природи или ваннаставним активностима ван школе;
- 21) недолажење на часове додатне и допунске наставе;
- 22) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у школи и ван ње;
- 23) преправка већ прегледаних контролних или писмених задатака;
- 24) извршавање повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

#### **Члан 7.**

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи **васпитне мере**:

- 1) **ОПОМЕНА**:- усмена;  
- писмена
- 2) **УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**
- 3) **УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА**

***Усмена и писмена опомена одељењског старешине може се изрећи за:***

- лакше повреде обавеза,
- неоправдано изостајање са часова наставе и других облика образовно-васпитног рада до **5** часова;

Усмена опомена се изриче пред одељењском заједницом и евидентира у евиденцији одељењског старешине;

Писмена опомена се изриче пред одељењском заједницом и евидентира у ђачкој књижици са потписом одељењског старешине и оверава печатом школе

***Укор одељењског старешине може се изрећи за:***

- лакшу повреду обавеза, односно поновљену повреду за коју је изречена писмена опомена одељењског старешине,
- неоправдано изостајање са часова наставе и других облика образовно-васпитног рада од **6 до 15** часова.

Укор одељењског старешине – изриче се пред одељењском заједницом и уписује у ђачку књижицу.

***Укор одељењског већа може се изрећи за:***

- лакшу повреду обавеза,
- лакшу повреду обавеза у случају кад је већ изречена писмена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика,
- неоправдано изостајање са часова наставе и других облика образовно-васпитног рада од **16 до 25** часова

Укор одељењског већа изриче одељењско веће на предлог одељењског старешине, изречена мера се уноси у ђачку књижицу у писаној форми.

### **Члан 8.**

Васпитне мере изричу се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче одељењско веће у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, по потреби да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Васпитне мере из члана 7. овог Правилника могу се изрећи ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 4. овог Правилника.

Ако школа није претходно предузела неопходне активности из члана 4. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Васпитне мере изричу се поступно у школској години у којој је учињена лакша повреда обавеза ученика.

Ученику може да се смањи оцена из владања због изречене васпитне мере.

### **Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 9.**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

#### **Теже повреде обавеза ученика су:**

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се

остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83 става 1 ЗОСОВ-а ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

### **Члан 10.**

За тежу повреду обавезе ученику се изриче **васпитно-дисциплинска мера**:

**1) УКОР ДИРЕКТОРА;**

**2) УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

## **Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере**

### **Забрана дискриминације**

### **Члан 11.**

Ученику је у школи забрањено дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу друге ученике, наставнике и друге запослене, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским убеђењима, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу, и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

## **Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

### **Члан 12.**

Ученику је школи забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање других ученика, наставника и других запослених запосленог или трећег лица у школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно, понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, сматра се : свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног повређивања.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се други ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и дуге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да поднесе пријаву надлежном органу ако код ученика примети знаке насиља, злостављања или занемаривања.

## **Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство**

### **Члан 13.**

Забрањено је свако понашање ученика према другом ученику и одраслом којим се вређа углед, част или достојанство.

### **Члан 14.**

За учињену повреду забране из чл. 11, 12 и 13, ученику се по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче једна од васпитно-дисциплинских мера:

- 1. УКОР ДИРЕКТОРА или УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА,**
- 2. ПРЕМЕШТАЈ УЧЕНИКА** од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Одлука Наставничког већа доноси се већином гласова од укупног броја чланова већа.

Изузетно, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачка 4) и 5) Закона, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

#### **IV ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

##### **Члан 15.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110–112. овог закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110–112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-



дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице приликом превођења ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

## **Члан 16.**

Предлог за покретање васпитно – дисциплинског поступка подноси одељенски старешина. Право на подношење предлога имају и наставник, стручни сарадник и остали запослени о чему се обавештава и одељенски старешина.

Предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка подноси се директору школе и треба да садржи: име и презиме ученика, одељење и разред, опис теже повреде обавеза ученика односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Уколико је предлог за покретање дисциплинског поступка против ученика по оцени директора школе оправдан, директор школе доноси Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и доказе, датум,

време и место одржавања усмене расправе. Доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељенском старешини, педагогу и стручном тиму.

Поступак води директор школе уз обавезно присуство одељенског старешине, педагога и члана тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (када је учињена повреда забране из члана 110-112 Закона).

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик оде у другу школу, школа је у обавези да обавести школу да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

#### **Члан 17.**

Закључак из члана 15. Правилника доставља се родитељу односно другом законском заступнику ученика.

Позив за присуство усменој расправи школа доставља ученику, родитељу односно другом законском заступнику, сведоцима и другим лицима чија изјава може помоћи у утврђивању чињеничког стања.

#### **Члан 18.**

Усмену расправу ради утврђивања чињеничног стања води директор школе.

Током саслушања води се записник који садржи: податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место, и начин извршења (на почетку расправе чита се Закључак о покретању поступка). Све битне радње у току усмене расправе, подаци о присутним лицима, разлог одржавања усмене расправе, изјаве и докази који су прикупљени прилажу се уз записник. Саставни део записника чине писане изјаве ученика, родитеља односно другог законског заступника, других учесника у поступку као и писмени извештај-службена белешка педагога школе о ученику и самом догађају који је окарактерисан као тежа повреда обавеза ученика односно повреда забране.

Ученик се саслушава у присуству родитеља, односно законског заступника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик као и сви остали учесници и сведоци могу дати писмену изјаву.

Записник се на крају саслушања прочита присутнима, уколико имају примедбе оне се не уносе у записник и исти се након тога потписује. Странке не морају да потпишу записник уколико неће, што се уноси у записник.

#### **Члан 19.**

У поступку утврђивања одговорности ученика потребно је водити рачуна о разлозима који искључују постојање повреде обавезе или повреде забране као што су: радња извршена у нужној одбрани или крајњој нужди као и о разлозима који искључују кривицу (постојање принуде, постојање стварне заблуде код ученика).

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, имаће се у виду: тежина учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

## Члан 20.

Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране може се изрећи уколико је школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, посебних тимова, и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Уколико школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере. Када предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

## Члан 21.

Васпитно - дисциплински поступак **окончава се решењем директора.**

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавеза ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Наведено решење доставља се ученику и родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, у року од 8 дана од дана доношења.

## Члан 22.

Школа може упоредо са изрицањем васпитне односно васпитно-дисциплинске мере, одредити ученику обавезу **обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада**, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Одредбе Ближих услова о начину, садржају, дужини, месту, времену обављања и другим питањима за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из Правилника о обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 68/2018) примењују се непосредно.

## Члан 22а.

О одређивању и реализацији друштвено корисног, односно хуманитарног рада води се евиденција. Евиденцију води одељенски старешина.

Евиденција из става 1. води се на обрасцу 1а-Активности друштвено корисног односно хуманитарног рада-Одређивање и на обрасцу 1б-Праћење реализације друштвено корисног односно хуманитарног рада, која је дата у прилогу и саставни је део овог правилника.

У евиденцију, образац 1а, се уписују следећи подаци:

- име и презиме ученика, разред и одељење
- податак да ли ученик похађа наставу у складу са чланом 76. ЗОСОВ
- повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза ДКР или ХР
- изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера и датум изрицања
- активности ДКР или ХР и податак ко је одредио ДКР или ХР
- трајање, учесталост, место и време реализације ДКР или ХР
- лица задужена за праћење остваривања активности
- напомена, у коју се обавезно уноси податак да ли су консултовани родитељи/законси заступници, представник тима за инклузивно образовање и друго.

У евиденцију, образац 1б, се уписују следећи подаци:

- врста активности
- време реализације
- напомена
- процена тока и ефеката друштвено корисног и хуманитарног рада.

Одељенски старешинљ подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе. Одељенском и наставничком већу извештај се подноси усмено, док се директору школе извештај подноси писмено.

## **У СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА**

### **Члан 23.**

Приликом утврђивања оцене из владања ученика примењиваће се одредба Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, који су на снази у моменту примене, донетог од стране надлежног Министарства.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере, ученику се може смањити оцена из владања, о чему одлучује одељенско веће, имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

### **За васпитне мере:**

1. **Писмену опомену и Укор одељенског старешине** – изречену за лакшу повреду обавеза ученика, поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђену овим правилником за коју се изриче мера опомена одељенског старешине, као и за неоправдано изостајање са часова од 5 до 15 часова,

**може се смањити оцена из владања на / врло добар (4).**

2. **Укор одељенског већа** – изречену за лакшу повреду обавеза ученика у случају кад је већ изречена опомена или Укор одељенског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на понашање ученика, као и за неоправдано изостајање са часова од 16 до 25 часова,

**може се смањити оцена из владања на / добар (3).**

**За васпитно – дисциплинске мере :**

- 1) **Укор директора** – изречену за тежу повреду обавеза ученика и за повреду забране утврђених посебним законом, и ако је ученик неоправдано изостао са наставе од 26 до 35 часова,

**смањује се оцена из владања на / задовољавајуће (2)**

- 2) **Укор Наставничког већа** – изречену за тежу повреду обавеза ученика и за поновљену тежу повреду обавеза ученика, повреду забране, утврђених посебним законом, и ако је ученик неоправдано изостао са наставе од 36 до 45 часова, у зависности од утврђеног степена одговорности,

**смањује се оцена из владања : на / незадовољавајуће (1).**

- 3) **Премештај ученика** – изречену ученицима од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника,

**смањује се оцена из владања на / незадовољавајуће (1).**

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештаја ученика у другу основну школу уз обавештење родитеља, односно другог законског старатеља, сагласности школе у коју се врши премештај ученика, **директор школе доноси решење о премештају ученика.**

**Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће** на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Изречена мера из члана 86. став 1 тачка 2) и 3) и става 2 Закона утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110–112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

У интересу ученика, одељенско веће, на предлог стручне службе, уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника, може донети одлуку да ученика премести из једног одељење у друго одељење у оквиру школе.

## VI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 24.

Због изречене васпитно-дисциплинске мере ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од **осам дана** од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана њеног достављања. Жалба одлаже извршење решења.

Решавајући по жалби Школски одбор може:

1. **Закључком да одбаци жалбу** ако је недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица.
2. **Решењем одбије жалбу као неосновану**, ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен, односно у складу са законом.
3. **Решењем поништи првостепено решење** и врати предмет првостепеном органу на поновни поступак, ако утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, или је дошло до грешке у поступку која је утицала на изреку решења, или је изрека нејасна и противречна образложењу.

## Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

### Члан 25.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

## VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 26.

Ученик, његов родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Закључком, а води трочлана комисија коју формира директор чији су чланови одељенски старешина, педагог и шеф рачуноводства а која одређује постојање штете, висину, околности под којима је настала и ко је проузроковао.

Висина штете утврђује се на основу књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекао.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа ће штету од ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника, надокнадити мирним путем односно споразумно ако је то могуће.

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и изрицању васпитно-дисциплинских мера бр.350 од 9.11.2011. год. са изменама и допунама број 344 од 9.10.2013. године.

### **Члан 28.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

---

Јованка Лаловић