

ОШ “Петар Петровић Његош“

Београд

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД 2021-2025. ГОДИНА**

УВОД

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно- васпитног рада а у циљу његовог унапређивања. Резултат је процеса екстерног вредновања, самовредновања и реализације свих планираних активности. Развојним планом се јасно дефинишу циљеви, улога и одговорност носилаца реализације образовно- васпитног рада.

За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али су у његовом креирању консултовали сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен и корекцијама и допунама током његове имплементације.

Школски развојни план ОШ „Петар Петровић Његош“ је израђен за период 2021-2025. године у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно -васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпиног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима, установама и институцијама.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

| | |
|-------------|--|
| Назив школе | ОШ“Петар Петровић Његош“ |
| Адреса | Ресавска бр.61 |
| Телефон | 011/3612-545 |
| Телефакс | 011/3612-545 |
| Web-site | www.osppnjegos.edu.rs |
| E-mail | os.ppnjegos@mts.rs |

1.1 Лична карта школе

Основна школа “Петар Петровић Његош“ налази се на општини Савски венац и најстарија је школа на овим просторима. Основана је шездесетих година 19. века као мушка основна школа на западном Врачару. Зграда у којој се школа сада налази подигнута је 1937. године као најмодернија зграда тога доба. Током своје историје више пута је мењала име, а од 1962.године зове се „Петар Петровић Његош“.

Данас школа има тринаест одељења и 436 ученика.

Налази се на повољној локацији окружена различитим културним и уметничким установама. У близини се налазе средње школе, позоришта, музеји, Народна библиотека, спортски центар „Стари диф“, биоскопи, амбасаде, што отвара широк спектар могућности за коришћење ових установама, за квалитетнију реализацију одређених наставних, али и ваннаставних садржаја.

Наш колектив одликује савестан и тимски рад, ефикасност и отвореност за сарадњу. Имамо позитиван став о иновацијама у настави и сталном стручном усавршавању.

О квалитетном и савесном раду у нашој школи сведоче и успеси наших ученика на завршном испиту, као и на такмичењима из области науке, и из области уметности и спорта.

Сарадња наше школе са ИЦ“Петница“ и регионалног центра за таленте, такође је оно на шта мођемо бити поносни.

Наши ученици остваривали су значајне успехе и на Фестивалу науке.

Свечаности поводом Светогх Саве и Дана школе, затим новогодишњи и ускршњи базар, излође ликовних радова праве су смотре дечјих радова.

Укључени смо у пројекат Обогађен једносменски рад.

2. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички ресурси

Образовно – васпитни рад се организује у наменском и функционалном објекту, у двоспратној згради са укупно 17 одељења од 1. до 8. разреда. Разредна настава се реализује у 9 учионица, а предметна у 12 кабинета. Просторно, школска зграда пружа услове за функционалну организацију рада у разредној и предметној настави. Просторије испуњавају естетски и здравствено – хигијенски норматив.

Укупна површина објекта је 3256,83m².

У приземљу школе се налази кабинет за ТИТ и фискултурна сала и учионице за целодневну и разредну наставу.

На првом спрату су кабинети за: стране језике, српски језик, историју и географију, биологију и математику и школска библиотека.

На другом спрату су кабинети за ТИТ, информатику, хемију и физику, музичку и ликовну културу и учионице за разредну наставу.

У сутерену школе је трпезарија.

Школски простор сваке године побољшавамо у складу са финансијским средствима.

Школа располаже и двориштем површине 2430 м² унутар кога је спортски терен за фудбал и кошарку.

Слободне и ваннаставне активности се реализују у кабинетима, школском холу, школском дворишту, библиотеци.

Материјално – технички ресурси школе, простор, опрема и наставна средства су максимално функционални, тако да омогућавају реализацију квалитетне наставе. Ипак, због сталног коришћења и општег технолошког развоја, ове ресурсе је неопходно континуирано одржавати и модернизовати.

2.2. Људски ресурси школе

Укупан број запослених 47.

Наставу ће реализовати 32 наставника, 2 стручна сарадника (педагог и библиотекар) и директор школе.

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

| Наставници | Број наставника |
|----------------------------------|------------------------|
| <i>ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА</i> | |
| виша стручна спрема | 1 |
| висока стручна спрема | 7 |
| <i>РАЗРЕДНА НАСТАВА</i> | |
| виша стручна спрема | 2 |
| висока стручна спрема | 3 |
| <i>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</i> | |
| висока стручна спрема | 16 |
| магистар | 2 |
| др наука | 1 |
| <i>Стручни сарадници</i> | |
| <i>ПЕДАГОГ</i> | |
| висока стручна спрема | 1 |
| <i>БИБЛИОТЕКАР</i> | |
| висока стручна спрема | 0,5 |
| <i>ДИРЕКТОР</i> | |

| | |
|-----------------------|---|
| висока стручна спрема | 1 |
|-----------------------|---|

| | |
|---|-----|
| <i>Административни радници</i> | |
| СЕКРЕТАР | |
| висока стручна спрема | 1 |
| ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | |
| виша стручна спрема | 1 |
| БЛАГАЈНИК | |
| средња стручна спрема | 0,5 |
| <i>Запослени на одржавању школског простора</i> | |
| ДОМАР | |
| средња стручна спрема | 1 |
| ЧИСТАЧИЦЕ | 8 |
| <i>Запослени за рад у школској кухињи</i> | |
| СЕРВИРКА | 1 |

3. СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

3.1 Наше снаге:

- Позиција школе
- Рад у једној смени
- Организована целодневна настава за ученике 1. и 2. разреда
- Квалитетан наставни кадар
- Добра клима у колективу
- Континуирана примена достигнућа у савременој настави
- Безбедно окруђење за ученике
- Учествовање у пројекту „Обогаћени једносменски рад“
- Добра сарадња са локалном самоуправом

3.2 Наше слабости:

- Планирање у највећој мери уопштено, без осврта на претходне резултате и специфичности одељења
- Понуда ваннаставних активности недовољно се заснива на интересовањима ученика
- Понуда ваннаставних активности у највећој мери условљена је недовољним кадровским и просторним околностима
- Недовољно укључивање родитеља у активности школе

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА

4.1. Мисија школе

Мисија наше школе је да развија код ученика функционално знање, критичко мишљење, креативни дух. Подстиче потребу ученика за стицањем нових и већих знања, лични развој ученика и наставника, ствара добру климу у школи и припрема ученике за постизање што бољих резултата на завршном испиту.

Свој рад заснивамо на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању ученика, прилагођавајући рад узрасним и личним образовним потребама сваког ученика уз континуирану сарадњу са родитељима. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима. Постиђемо одличне резултате на такмичењима и висока постигнућа на завршном испиту.

4.2 Визија школе:

Желимо да наша школа буде препознатљива по квалитетној и савременој настави, прилагођеној потребама и интересовањима ученика. Неговаћемо сарадњу и толеранцију на свим нивоима и подстицати лични развој и одговорност. Посветићемо већу пажњу оспособљавању наставника за самопроцену напредовања и на основу тога постављати више циљеве у стицању знања и самообразовања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање, извештавање

| Развојни циљ: <i>Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања и у функцији је квалитетног рада школе</i> | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------|--|
| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | | |
| Задаци | Носиоци активности | Време реализације | Начин реализације | Мерила за вредновање | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
| <i>Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика</i> | Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог | септембар | Анкета на почетку школске године | Упитник, резултати истрађивања, план слободних активности | Тимови за самовредновање | УченициКреиран упитник, попуњен упитник мотивисани ученици. |
| <i>Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истрађивачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окруђења.</i> | Наставници разредне наставе. | Током школске године | Спровођење анкета | Увид у анкета | Тим за самовредновање | Анкетирани ученици, родитељи наставници. |
| <i>Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за прађење рада и извештавање током школске године</i> | Тимови | Током године, крају полугодишта и школске године | Спровођење анкета | Увид у анкете, прађење реализације рада тимова и актива | Чланови Тима за ШРП. | Оперативно планирање органа, тела и тимова и извештавање извршено на основу прикупљених повратних информација од стручних већа и тимова. |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|-----------------------|---|--|
| <i>У години Доношења кључних школских докумената прикупити аналитичко-истраживачке податке и урадити процене квалитета рада установе</i> | Стручни активни за школско развојно планирање, актив за развој школског програма и Тим за самовредновање | Током школске године | Састанци актива и тимова, израда и спровођење анкета | Извештаји и записници | Тим за обезбеђивање квалитета рада установе | Планирање и програмирање рада засновано на самовредновање рада школе |
| <i>Израда годишњег извештаја који садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајима годишњих планова рада</i> | Наставници руководици стручних већа, педагог, директор | Током четвртог тромесерчја | Израда годишњег плана и годишњег извештаја | Извештаји и записници | Тим за обезбеђивање квалитета рада установе | Годишњи извештај рада садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајима годишњих планова рада |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2 Настава и учење

| <i>Развојни циљ: Наставник усмерава интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења</i> | | | | | | |
|---|---|------------------------|---|---|--|---|
| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | | | |
| Задаци | Носиоци активности | Временска артикулација | Начин реализације | Начини праћења | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
| <i>Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је у функцији учења</i> | Наставници разредне наставе и наставници предметне наставе, педагог | Током школске године | Стварање у одељењу образовне климе која подстиче интеракцију међу ученицима | Самоевалуација, посете часовима – чек листе, интервју ученика | Учитељи, наставници, педагог, тим за самовредновање, тим за развојно планирање | На 70% посећених часова је остварена интеракција међу ученицима |

Развојни циљ: Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

| Задаци | Носиоци активности | Временска артикулација | Начин реализације | Начини праћења | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
|---|--|------------------------|--|---|---|--|
| <i>Упознавање ученика и прилагођавање захтева, активности и наставних материјала Индивидуалним карактеристика ученицима</i> | Наставници разредне наставе и наставници предметне наставе | Током године | Разговора са педагогом, родитељима ученика и учитељима | Портфолио, процена напретка на основу индивидуалног успеха на класификационим периодима посета часовима-чек листа | Наставници разредне и предметне наставе, педагог | 70 % материјала и начина рада је прилагођено ученицима |
| <i>Припремање материјала у складу са индивидуалним карактеристикама ученика</i> | Наставници разредне и наставници предметне наставе | Током школске године | Израда материјала, анализа њихове примерености | Увид у припреме, педагошке свеске | Наставници разредне и наставници предметне наставе, педагог | 80% материјала је припремљено у складу са индивидуалним карактеристикама ученика |
| Оспособити ученике да критички процене свој напредак као и напредак осталих ученика | Наставници разредне и наставници предметне наставе | Током школске године | Кроз разговора са ученицима давати јасне одредбе и критеријуме према којима треба реално да се самопроцене и процене | Посета часовима | Наставници разредне и наставници предметне наставе | 60% оспособљених ученика за критичку самопроцену и процену других ученика |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|--|--|
| | | | друге ученике | | | |
|--|--|--|---------------|--|--|--|

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3:

| <i>Развојни циљ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</i> | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|--|--------------------|---|
| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | | |
| Задаци | Носиоци активности | Временска артикулација | Начин реализације | Начини праћења | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
| <i>Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуалној подршци ученика</i> | Наставници разредне наставе и наставници предметне наставе | Почетак школске године и током године | Иницијални тестови, тестови провере знања | Извештаји, записници, праћење продуката рада ученика | педагог | 70% наставника у индивидуализацији подршке у учењу користе резултате иницијалних и годишњих тестова |
| <i>Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама</i> | Учитељи, предметници и наставници | Почетак школске године | Увид у резултате анкете и планирање у складу са тим | Продукти рада ученика | Педагог | 60% ученика похађа допунску наставу у складу са сопственим потребама и показују напредак |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4:Подршка ученицима

| Развојни циљ: <i>Планирање ваннаставне активности ученика на основу њихових потреба и интересовања</i> | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--|--|--|
| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | | |
| Задаци | Носиоци активности | Време реализације | Начин реализације | Начин праћења | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
| <i>Идентификовање потреба и интересовања ученика за ваннаставне активности</i> | Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог | Почетак школске године | Анketирање ученика и формирање секција на основу резултата анкете | Извештаји, записници, праћење продуката рада ученика | Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог | Слободне активности у складу са интересовањима ученика |
| <i>Планирање ваннаставне активности</i> | Учитељи и предметни наставници | Почетак школске године – | Увид у резултате анкете и планирање у складу са тим | Продукти, извештаји са посећених часова анкете ученика, самоевалуација | Педагог | Ученици учествују |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 :Етос

| Развојни циљ: <i>Родитељи активно учествују у животу и раду школе</i> | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|---|--|--|
| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | | |
| Задаци | Носиоци активности | Време реализације | Начин реализације | Начин праћења | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
| <i>Школа реализује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља</i> | Одељенски старешина, предметни наставник, учитељи, педагог, парламент, савет родитеља, тим за борбу против насиља | Током школске године | Састанци , индивидуални разговори, радионице, предавања, семинари | Записници, евидентирање посета родитеља, извештаји, планови | Тим за борбу против насиља и тим за обезбеђивање квалитета рада установе | Остварена добра и континуирана сарадња са родитељима ученика, безбедно окружење за запослене и ученике |
| <i>Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школе</i> | Наставници, ученици, родитељи, одељењске старешине, одбор за обележавање културних манифестација у школи, тим за професионалну оријентацију, локална заједница | У току школске године | Приредбе, базари, реални сусрети, еколошке активности, хуманитарне акције, обогаћен једносменски рад | Извештаји, записници, видео-записи, фотографије, сајт школе | Тим за обезбеђивање квалитета установе | Остварена добра и континуирана сарадња са родитељима ученика |

Развојни циљ: *Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања*

| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | | |
|--|--|----------------------|-------------------|---|---|--|
| Задаци | Носиоци активности | Време реализације | Начин реализације | Начин праћења | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
| <i>Спровођење истраживања на основу кој ће школа планирати иновативну праксу и нова образовна решења</i> | Тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета рада установе, стручна већа, наставници и учитељи | Током школске године | Спровођење анкете | Анализе спроведене анкете, извештај стручних већа (педагошки колегијум) | Тим за самовредновање, руководиоци стручних већа, педагошки колегијум, тим за обезбеђивање квалитета рада установе, педагог | Иновативна пракса и образовна решења су усклађена са акционим истраживањем |
| | | | | | | |

Развојни циљ: *Наставници своја сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и изван ње*

| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | | |
|---|--|----------------------|----------------------|---|------------------------------|--|
| Задаци | Носиоци активности | Време реализације | Начин реализације | Начин праћења | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
| <i>Појачана сарадња стручних већа – међупредметне компетенције и на нивоу градских актива и на нивоу установе</i> | Стручна већа, педагошки колегијум, тим за обезбеђивање квалитета рада школе, наставници, педагог | Током школске године | Предавања, дискусије | Извештаји стручних већа, записници актива и наставничких већа | Наставници, учитељи, педагог | Наставници примењују стечена знања и искуства својих колега кроз примере добре праксе. |

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: Организација рада школе и управљање људима и материјалним ресурсима

| Развојни циљ: | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------------|--------------------|------------------|-----------------------|---|
| ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ | | |
| Задаци | Носиоци активности | Време реализације | Начин реализације | Начин праћења | Носиоци евалуације | Критеријум остварености |
| <i>Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања</i> | Тим за самовредновање | У току године | анкете | резултати анкете | Тим за самовредновање | Унапређен образовно-васпитни рад, задовољни ученици и наставници |
| <i>Планирање и унапређивање професионалног рада мна основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања</i> | наставници, учитељи | У току године | оперативни планове | извештаји | Тим за ШРП | 70% учитеља и наставника планирало и унапредило свој рад на основу резултата самовредновања |

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| Увод..... | 3 |
| Основни подаци о школи..... | 4 |
| Лична карта школе..... | 4 |
| Материјално технички ресурси школе..... | 5 |
| Људски ресурси школе..... | 6 |
| Интерна евалуација..... | 7 |
| Мисија школе..... | 8 |
| Визија школе..... | 8 |
| Анализа..... | 9 |
| Наше слабости..... | 10 |
| Наше предности..... | 10 |
| Акциони план..... | 11 |